



**COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE
(Provincia di Pistoia)**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI NEL
PROFILO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO" - CAT. B/B3 -
A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO, CON RISERVA
PER ENTRAMBI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE
CUI ALL' ART. 1014, COMMA 4 E ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. NR. 66/2010**

Il Funzionario Amministrativo Dott.ssa Arianna Corsini:

Vista la deliberazione G.C. n. 153 del 07/10/2022;

Vista la determinazione n. 701/2022 di approvazione del presente bando;

Visto il vigente Regolamento generale di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Serravalle Pistoiese;

Visto il D.P.R. 09-05-1994 n. 487 e successive modiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28-12-2000, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18-08-2000;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30-03-2001 e successive modiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs 150/2009 come modificato da D.Lgs. 74/2017;

VISTO il DPCM 14 gennaio 2021 contenente ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 14 gennaio 2021 n. 2, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021»;

VISTO il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, c. 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021", adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per i concorsi e il reclutamento - in data 3 febbraio 2021, come modificato in data 15 aprile 2021;

Dato atto che sono state concluse con esito negativo le procedure previste dall'art. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

Art. 1 – Posti a concorso

E' indetto un Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di DUE posti nel profilo di "COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO" – Categoria giuridica "B" ed economica "B3" - a tempo indeterminato ed a tempo pieno con riserva per entrambi ai volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

Con il presente concorso si determina pertanto la riserva di n. 2 posti a favore dei Volontari delle FF.AA. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria. La riserva sopra indicata comporterà l'azzeramento del valore che l'ha determinata e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria B, posizione economica B3, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, oltre assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, al rateo di 13^ mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi previdenziali ed assistenziali.

Art. 3 – Requisiti generali per l'ammissione

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza comunitaria. Saranno ammessi a partecipare anche:

- i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i titolari dello status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del D. Lgs n. 251/2007;
- i familiari non comunitari del titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status, ai sensi dell'art. 22 commi 2 e 3 del D. Lgs n. 251/2007;
- i cittadini non comunitari in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la pubblica Amministrazione.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs 165/2001 come richiesto al successivo comma 9;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata nel corso della prova di esame orale/pratica.

2. Età non inferiore agli anni 18;

3. Godimento dei diritti civili e politici;

4. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni;

5. Non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

6. Per i candidati di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi militari di leva;

7. Possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;

8. Possesso della Patente di guida categoria "B" o superiore e disponibilità alla guida per servizio degli automezzi propri e dell'Ente;

9. Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale

Il candidato dovrà specificare in quale data e presso quale istituto è stato conseguito il titolo e la votazione riportata.

Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli richiesti; in caso di titolo equipollente sarà cura del candidato indicare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce. Non si potrà procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equipollenza.

Per il titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. In alternativa dovrà dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo secondo quanto stabilito dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri> . Non si potrà procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 4 - Domanda di ammissione – modalità di partecipazione al concorso

Per partecipare al concorso i candidati, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami, dovranno:

- effettuare secondo le modalità reperibili sul sito internet del Comune di Serravalle Pistoiese, sezione PagoPa, pagamenti spontanei – tassa concorsi: <https://serravalle-pistoiese.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> il versamento della tassa di concorso di importo pari a € 10,00 precisando che la tassa suddetta non è rimborsabile;
- compilare ed inviare tramite procedura telematica (accesso con SPID) domanda di iscrizione al presente bando reperibile sul sito internet del Comune di Serravalle Pistoiese: www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it , sezione "Bandi di Gara e Concorsi" e dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) la residenza ed il preciso recapito presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, nonché il recapito telefonico, mail, pec;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea. (I cittadini non italiani della U.E. devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o provenienza, nonché il possesso di un titolo di studio dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs 165/2001 seguendo la procedura di cui al precedente articolo 3, comma 9);
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) l'inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lett. d), DPR 10.01.1957, n. 3;
- i) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- j) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce il concorso;
- k) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Ente che lo ha rilasciato e dell'anno del conseguimento;

- l) il possesso della patente di guida ordinaria cat. "B" o superiore e la disponibilità alla guida per servizio degli automezzi propri e dell'ente;
- m) conoscenza della lingua inglese (e italiana per candidati di cittadinanza diversa da quella italiana);
- n) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi aggiuntivi necessari (art. 20, L. 104/92). I candidati che dichiarino nella domanda online la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire, entro il termine della scadenza del presente bando, a mezzo fax al numero 0573 51064 o all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.serravalle-pistoiese.pt.it la certificazione medico sanitaria dalla quale si evince la percentuale e la tipologia di disabilità posseduta. In ottemperanza a quanto previsto dal decreto 12 novembre 2021 del Ministro della Pubblica Amministrazione, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento potrà fare esplicita richiesta dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure a favore del candidato sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.
Tutte le certificazioni dovranno pervenire entro il termine di scadenza del presente bando secondo le stesse modalità sopraindicate;
- o) l'eventuale possesso, ai sensi dell'articolo 25, comma 9, della L. n. 114/2014, del requisito di cui all'articolo 20, comma 2 bis, della L. n. 104/1992. La relativa certificazione dovrà pervenire entro il termine di scadenza del bando, a mezzo fax al numero 0573 51064 o all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.serravalle-pistoiese.pt.it
- p) gli eventuali titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza nella nomina (art. 5, c. 4 DPR n. 487 del 09.05.1994);
- q) di essere in possesso dei requisiti che danno accesso alla riserva ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 come prevista da questo bando (a scorrimento della graduatoria);
- r) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione. L'autorizzazione si intende resa anche ai fini dell'eventuale utilizzo della graduatoria finale di concorso da parte di altre pubbliche amministrazioni;
- s) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- t) di conoscere ed accettare tutte le norme previste dal presente bando di concorso;
- u) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ufficio Risorse Umane dell'Ente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo mail e dei recapiti telefonici, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Alla domanda dovranno essere allegati copia di un documento di identità e la copia dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso. I documenti da produrre dovranno essere allegati in file della dimensione massima di 3 MB .

La domanda deve essere compilata e inviata secondo le modalità indicate nel sito internet del Comune di Serravalle Pistoiese: www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it , sezione "Bandi di Gara e Concorsi".

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno avvalersi di alcun testo, libro, opera, testi di legge, né di apparecchiature telefoniche e/o informatiche - se non quelle eventualmente richieste dalla procedura della prova scritta - a pena di esclusione dalla stessa.

La modalità di partecipazione al concorso sopra citata rappresenta la modalità esclusiva. NON saranno pertanto prese in considerazione e saranno automaticamente respinte le domande presentate direttamente a mano o spedite a

mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o pec all'Amministrazione Comunale di Serravalle Pistoiese.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 – Ammissione dei candidati

I candidati che si presenteranno il giorno stabilito per la prove saranno tutti ammessi con riserva alla procedura concorsuale. L'Amministrazione comunale procederà alla verifica dei requisiti richiesti dal presente bando solamente per i candidati che saranno dichiarati idonei.

Art. 6 - Motivi di esclusione dal concorso

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dal concorso, l'omissione nella domanda:

- a) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando.

Art. 7 – Prove d'esame, argomenti, commissione

L'esame consisterà in una prova scritta ed in una prova orale.

Per la valutazione delle prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 60 punti (30+30).

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o risposta multipla sugli argomenti sotto descritti. Supereranno la prova scritta i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30 e saranno ammessi alla prova orale solo ed esclusivamente i 15 candidati che avranno totalizzato il miglior punteggio. In caso di punteggio ex aequo (pari punti), relativamente all'ultima posizione utile saranno ammessi tutti i concorrenti che si collocheranno in tale posizione.

L'amministrazione impiegherà per lo svolgimento della prova scritta strumenti informatici e digitali da remoto, mediante ricorso ad operatori esterni.

La prova orale si svolgerà, in ogni caso, in presenza, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.

La prova orale verterà sugli stessi argomenti della prova scritta, comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese (e italiana per candidati di cittadinanza diversa da quella italiana) e delle conoscenze informatiche. Supereranno la orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

Gli argomenti del programma d'esame per le prove saranno tutti o alcuni dei seguenti:

- Ordinamento degli Enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.);
- Legge n. 241/90 e s.m.i. "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico";
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Disposizioni in materia di anagrafe della popolazione residente e anagrafe degli italiani residenti all'estero;
- Disciplina in materia di stato civile, servizio elettorale e leva militare;
- Nozioni sulle principali entrate comunali, dalla imposizione alla riscossione;
- Conoscenze informatiche relativamente alla navigazione internet, utilizzo della posta elettronica e dei più diffusi programmi di videoscrittura e calcolo;
- conoscenza della lingua inglese (e per i candidati stranieri conoscenza della lingua italiana).

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sarà effettuato contestualmente alla prova orale.

La Commissione di esame dispone complessivamente di n. 60 punti così suddivisi:

- a) **prova scritta**, fino ad un massimo di punti 30;

b) **prova orale** fino ad un massimo di punti 30;

La valutazione delle prove sarà resa nota mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente – Sezione "Bandi di Gara e Concorsi" - con l'indicazione del punteggio riportato dai candidati esaminati. Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica del voto conseguito nelle prove.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30/10/1996 n.639 e di riserva ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

L'ammissione od esclusione dal concorso e dalle relative prove, nonché l'esito delle prova stessa e graduatoria finale saranno rese note mediante pubblicazione sul sito del Comune www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it. Ai candidati non verrà data altra comunicazione; tale pubblicazione vale a tutti gli effetti quale comunicazione di ammissione o esclusione.

Art. 8 – Calendario prove d'esame

Tutte le comunicazioni e le informazioni ai candidati relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Serravalle Pistoiese: www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it nella sezione "Bandi di Gara e Concorsi". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il calendario delle prove è così stabilito:

- Prova scritta (da remoto): mercoledì 21 dicembre 2022, alle ore 09.00;
- Prova orale (in presenza): martedì 27 dicembre 2022, alle ore 09.30, presso l'ex scuola d'infanzia "Castello Arcobaleno" posta in Serravalle Capoluogo, Via Rampa n. 1.

Tutte le comunicazioni e le informazioni relative allo svolgimento delle prove, compreso il disciplinare tecnico della prova da remoto e le eventuali variazioni del calendario delle prove, saranno pubblicate nella suddetta sezione del sito internet dell'Ente entro quindici (15) giorni dalla data di svolgimento delle stesse.

I candidati ammessi dovranno presentarsi senza alcun preavviso nei giorni, ora e luogo sopra indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.

Le prove d'esame non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della Legge 08/03/1989, n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività valdesi.

Art. 9 - Formazione graduatoria finale e assunzione

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato tenuto conto:

- del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e orale;
- dai titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5, del DPR 487/94 e di riserva.

L'Amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio, per i concorrenti che abbiano superato la prova orale, il possesso dei requisiti che danno luogo a preferenza a parità di punteggio e il possesso dei requisiti che danno luogo alla riserva per i volontari delle FF.AA a scorrimento della graduatoria, già indicati nella domanda di ammissione al concorso, dai quali risultati, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine del bando. Verrà provveduto inoltre d'ufficio alla verifica del possesso degli altri requisiti dichiarati nella domanda.

La graduatoria del concorso sarà unica e rimarrà efficace, così come previsto dalla vigente normativa, per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi successivamente vacanti e disponibili sia a tempo determinato che indeterminato. La graduatoria definitiva del concorso sarà affissa all'albo pretorio comunale e dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative e sarà utilizzabile anche da altri Enti qualora ne faccio richiesta.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 41 del D.Lgs. 81/2008. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo da parte dell'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01.

Il vincitore verrà assunto in prova per la durata prevista dalla normativa vigente.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria.

L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso secondo quanto stabilito dalla vigente normativa, compreso per assunzioni a tempo determinato e concederne l'utilizzo ad altri Enti, qualora ne facciano richiesta. Si precisa che in caso di accettazione da parte dell'idoneo di un incarico a tempo indeterminato presso un altro Ente, lo stesso verrà depennato dalla graduatoria.

Art. 10 – Informazione sul trattamento dati personali
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

Il Titolare del trattamento è il Comune di Serravalle Pistoiese – Via G. Garibaldi n. 54 (51034) Serravalle Pistoiese, e-mail: personale@comune.serravalle-pistoiese.pt.it, PEC: amministrazione@pec.comune.serravalle-pistoiese.pt.it, nella persona del legale rappresentante Sindaco pro-tempore Piero Lunardi.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: info@studionarducci.it

I dati personali sono raccolti dal Comune esclusivamente per le finalità relative al presente bando di concorso, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, e, successivamente, per il tempo determinato da obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo come previsto dagli artt. 15-22, Regolamento UE n. 679/2016, ed art. 7, D.Lgs. n. 196/2003; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: personale@comune.serravalle-pistoiese.pt.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, e di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento).

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento

e/o di ottenere quanto richiesto. Nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente la comunicazione costituisce un obbligo legale o contrattuale per l'interessato.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato. I dati sono gestiti con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e conservati in apposito server protetto (da password e misure di sicurezza adeguate) con limitazione e controllo degli accessi.

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

Art. 11 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Serravalle Pistoiese, nonché nel DPR 09.04.1994 n. 487 e nel D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

Serravalle Pistoiese, 18/11/2022

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

f.to Dott.ssa Arianna Corsini