

CURRICULUM PROFESSIONALE

della sottoscritta MONCINI MARIELLA dipendente di ruolo del Serravalle Pistoiese mail m.moncini@comune.serravalle-pistoiese.pt

- Nell'anno scolastico 1979/1980 conseguito, presso l'Istituto Tecnico Commerciale F. Pacini di Pistoia il diploma di Ragioniere e Perito Commerciale;
- Dal 01.04.1982 al 01.03.1986 prestato servizio presso l'amministrazione Comunale di Serravalle Pistoiese con vari contratti a tempo determinato dei quali si allega copia di certificazione rilasciata dall'ufficio personale;
- Nell'anno 1984 prestato servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pistoia con contratto a tempo determinato per mesi 3 in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile 7[^] livello;
- Dal 01/07/1986 al 28/09/1986 prestato servizio presso la Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato di Pistoia in qualità di impiegata livello 4[^];
- Dal 01.07.1987 dipendente di ruolo presso l'amministrazione comunale di Serravalle Pistoiese: in qualità di collaboratore professionale amministrativo ex 5[^] qualifica funzionale presso il servizio tributi
- Dal 18/01/1999 in qualità di Istruttore contabile categoria C posizione economica 1 assegnata all'U.O.S. tributi-economato dell'area finanziaria anche con mansioni di Economo Comunale come da certificazione che si allega in fotocopia,
- Dal 14.11.2000 nomina come messo notificatore per qualsiasi atto inerente l'ufficio tributi.
- Attualmente (dall'anno 2008) ricopro il ruolo di Istruttore Direttivo Contabile categoria D posizione economica 4 con U.O.S. tributi-economato dell'area finanziaria anche con mansioni di Economo Comunale

In fede.

Moncini Mariella