

**MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI NEL PROFILO DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO” - CAT. B/B3 –A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO, CON RISERVA PER ENTRAMBI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CUI ALL’ ART. 1014, COMMA 4 E ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. NR. 66/2010**

La partecipazione al bando di concorso è subordinata al versamento della tassa di iscrizione da effettuarsi tramite PagoPA e dal completamento della procedura telematica di iscrizione a cui si accede con SPID.

**Pagamento tassa di iscrizione di € 10,00 con PagoPA**

Accedere alla sezione dei pagamenti spontanei PagoPA del portale istituzionale <https://serravalle-pistoiese.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> e selezionare la voce **TASSA CONCORSI**

The screenshot displays the 'Serravalle Pistoiese' website interface. At the top, there is a header with the municipality's name and logo. Below the header, a navigation bar includes 'Pagamenti spontanei', 'Ricerca avviso pagamento', and 'Vai ad Estratto Conto'. The main content area is divided into two sections. On the left, a grid of icons represents various services: 'SALE COMUNALI', 'SERVIZI CIMITERIALI', 'SANZIONI CDS A IMPRESE', 'SANZIONI CDS A FAMIGLIE', 'SANZIONI AMM. DA FAMIGLIE', 'SANZIONI AMM. DA IMPRESE', 'ONERI URBANIZZAZIONE PRIMARIA', 'ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA', 'COSTO DI COSTRUZIONE', and 'SANZIONI EDILIZIE'. On the right, the 'Tassa concorsi' form is visible. It includes a title bar, a section for 'Dati anagrafici versante', and a form with fields for personal and identification data. The form has radio buttons for 'Persona fisica' (selected) and 'Persona giuridica', and a toggle for 'Anagrafica italiana'. Fields include: Cognome \*, Nome \*, Data di nascita \* (format dd/mm/yyyy), Nazione di nascita \*, Provincia di nascita \*, Comune di nascita \*, Sesso \*, Codice fiscale \*, Nazione di residenza \*, Provincia di residenza \*, Comune di residenza \*, Denominazione via \*, Civico \*, CAP \*, and Email \*.

compilare il form e finalizzare la stampa del bollettino PagoPA (**Stampa e paga**) oppure pagare direttamente online (**Paga ora**).

Tutte le informazioni su PagoPA sono disponibili alla pagina <https://www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it/pagopa>

## Procedura di iscrizione al concorso

La procedura di iscrizione al concorso avviene tramite la piattaforma SIMEAL a cui si accede con SPID. Tale piattaforma viene solitamente utilizzata per la gestione dei servizi scolastici ed è stata adattata per raccogliere in modalità telematica le domande di iscrizione a questo bando di concorso.

È pertanto necessario seguire alcune accortezze durante la procedura di compilazione ed invio della domanda.

Durante la procedura verrà richiesto di allegare in formato digitale

- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00
- copia di un proprio documento d'identità in corso di validità

Sono accettati i formati immagine (jpeg, png) e pdf. La dimensione massima accettata di ciascun documento è di 3Mb.

Per accedere, aprire la piattaforma SIMEAL all'url

<https://serravallepistoiese.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

ed autenticarsi con SPID

Una volta effettuato l'accesso è necessario selezionare **Nuova domanda per i Servizi Scolastici**.

The screenshot shows the SIMEAL dashboard with the following options:

- I miei dati (Consulta o modifica dati del richiedente)
- Domande inviate (Elenco delle domande inviate)
- Presenze (Consulta le presenze)
- Nuovo pagamento (Effettua un nuovo pagamento)
- Cedole librerie
- Stampa attestazione pagamenti
- Nuova domanda per i Servizi Scolastici** (Effettua una nuova richiesta di iscrizione) - **highlighted with a red circle**
- Comunica assenza
- Pagamenti (Riepilogo dei pagamenti)
- Elenco librai

All'interno della sezione, individuare la voce **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B-B3** e cliccare su **+Nuova domanda**.

Nuova richiesta

✖ Chiudi

Titolo	Descrizione estesa	Inizia dal	Scade il	Stato	
<b>BANDO DI CONCORSO PUBBLICO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B-B3</b>	BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI NEL PROFILO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO" - CAT. B/B3 - A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO, CON RISERVA PER ENTRAMBI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010 E S.M.I.	19/11/2022 - 00:00	19/12/2022 - 23:59	attivo	<b>+ Nuova domanda</b>

I dati della prima scheda, **Domanda presentata da**, saranno parzialmente compilati con quelli forniti da SPID: è sufficiente integrare i dati obbligatori mancanti e salvare.

È opportuno prestare attenzione a quanto proposto nella seconda scheda **Dati del beneficiario**: alla voce **Richiesta effettuata per** è necessario selezionare **se stesso**, in modo tale che i dati anagrafici vengano popolati automaticamente con quelli inseriti nella scheda precedente.

  

**Dati del beneficiario**

**Richiesta effettuata per:**

**Cognome:**

**Nazionalità:**

**Luogo di nascita:**

Dopo aver salvato, è sufficiente procedere poi con la compiazione delle schede successive.

Si ricorda che è necessario accettare tutte le voci proposte nella sezione **Dichiarazioni** oltre che allegare la ricevuta di versamento della tassa di concorso e la copia di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Al termine dell'istruttoria, sarà possibile visualizzare la domanda compilata (**Stampa richiesta**) ed inviare la domanda (**Invia richiesta**).

Una volta inviata la domanda, la/il candidata/o riceverà alla casella di posta elettronica associata alla propria utenza SPID una mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda da parte dell'Ente con il numero di protocollo assegnato.

Qualora la/il candidata/o non ricevesse la mail di avvenuta protocollazione entro qualche ora, è pregata/o di verificare nella Posta indesiderata.