

**CURRICULUM VITAE**

<b>Nome</b>	Paolo Giuntoli
<b>Data di Nascita</b>	
<b>Qualifica</b>	Funzionario Tecnico Informatico
<b>Amministrazione</b>	Comune di Montecatini Terme
<b>Incarico Attuale</b>	Responsabile U.O. Sistemi Informativi e Telefonia
<b>Numero telefonico dell'Ufficio</b>	0572/918529
<b>Fax dell'Ufficio</b>	0572/918528
<b>Email Istituzionale</b>	paolo.giuntoli@comune.montecatini-terme.pt.it

**TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di Studio</b>	Laurea In Tecnologie Informatiche Università di Pisa Laurea In Scienze Dell'informazione Università di Pisa Laurea In Matematica Università di Siena
<b>Altri Titoli di Studio e Professionali</b>	Abilitazione all'esercizio Professione di Ingegnere dell'Informazione Sezione A Abilitazione dal Ministero della Pubblica Istruzione All'insegnamento Nelle Scuole Pubbliche Medie Superiori dell'informatica - Classe di Concorso 42/A
<b>Esperienze Professionali nell'ambito della P.A. (Principali Incarichi Ricoperti)</b>	<p>Dal 2001 al 2011 Funzionario presso i Servizi Informatici dell'Amministrazione Provinciale di Pistoia. Tra le ultime mansioni ricoperte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinamento del personale assegnato ai Servizi Informatici e delle attività tecniche di progettazione ed organizzazione;</li><li>- Organizzazione e progettazione del Sistema Informativo dell'Ente;</li><li>- Sviluppo e coordinamento dei rapporti con le amministrazioni pubbliche e la Regione per la Rete Telematica Regionale e l'attuazione dei progetti di e-Government;</li><li>- Coordinamento degli interventi inerenti la formazione del personale di tutto l'Ente in relazione al processo di informatizzazione.</li></ul> <p>Dal 2012 Funzionario Responsabile U.O. Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica presso il Comune di Montecatini Terme</p>
<b>Capacità Linguistiche</b>	Inglese
<b>Capacità nell'uso delle Tecnologie</b>	Conoscenza a livello professionale

<p><b>Altro (Partecipazioni a Convegni e Seminari, Pubblicazioni, Collaborazioni a Riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il Dirigente ritiene di dover pubblicare)</b></p>	<p>Partecipazione a corsi di aggiornamento ed approfondimento in materia di tecnologie informatiche.</p> <p>Principali attività di consulenza svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Docenza e direzione didattica in ambito informatico</li> <li>- Perizie in qualità di Consulente Tecnico d'Ufficio (CTU) per il settore informatico presso il Tribunale di Pistoia: le attività svolte hanno riguardato principalmente i seguenti settori: diritto dell'informatica e contrattualistica relativa alla fornitura di beni (Hardware e Software) e servizi nel settore ICT, web e social network.</li> </ul> <p>Consulenza presso vari Enti Locali principalmente nell'ambito dei seguenti settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione Professionale in ambito tecnico informatico</li> <li>- Progettazione di sistemi informativi</li> <li>- Organizzazione ed integrazione di sistemi di gestione dei flussi documentali</li> <li>- Progettazione ed adeguamento di architetture di sicurezza informatica e di Networking,</li> <li>- Affiancamento e formazione di personale tecnico</li> <li>- Progettazione di sistemi per Internet e sia in ambito wired che wireless.</li> <li>- Progettazione di sistemi di Videosorveglianza</li> </ul>
--	--