

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO NEL PROFILO DI “COLLABORATORE TECNICO INFORMATICO” - CAT. B/B3 – A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO, RISERVATO A PERSONALE EX ART. 18 L.68/1999

La partecipazione al bando di concorso è subordinata al versamento della tassa di iscrizione da effettuarsi tramite PagoPA e dal completamento della procedura telematica di iscrizione a cui si accede con SPID.

### Pagamento tassa di iscrizione di € 10,00 con PagoPA

Accedere alla sezione dei pagamenti spontanei PagoPA del portale istituzionale <https://serravalle-pistoiese.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> e selezionare la voce **TASSA CONCORSI**

The screenshot shows the 'Pagamenti spontanei' section of the Serravalle Pistoiese website. On the left, there is a grid of payment categories, each with a Euro symbol icon: SALE COMUNALI, SERVIZI CIMITERIALI, SANZIONI CDS A IMPRESE, SANZIONI CDS A FAMIGLIE, SANZIONI AMM. DA FAMIGLIE, SANZIONI AMM. DA IMPRESE, ONERI URBANIZZAZIONE PRIMARIA, ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA, COSTO DI COSTRUZIONE, and SANZIONI EDILIZIE. The main area is titled 'Tassa concorsi' and contains a form for 'Dati anagrafici versante'. The form includes radio buttons for 'Persona fisica' (selected) and 'Persona giuridica', and a toggle for 'Anagrafica italiana' (set to 'SI'). The form fields are: Cognome \*, Nome \*, Data di nascita \* (dd/mm/yyyy), Nazione di nascita \*, Provincia di nascita \*, Comune di nascita \*, Sesso \*, Codice fiscale \*, Nazione di residenza \*, Provincia di residenza \*, Comune di residenza \*, Denominazione via \*, Civico \*, CAP \*, and Email \*.

compilare il form e finalizzare la stampa del bollettino PagoPA (**Stampa e paga**) oppure pagare direttamente online (**Paga ora**).

Tutte le informazioni su PagoPA sono disponibili alla pagina <https://www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it/pagopa>

### Procedura di iscrizione al concorso

La procedura di iscrizione al concorso avviene tramite la piattaforma SIMEAL a cui si accede con SPID. Tale piattaforma viene solitamente utilizzata per la gestione dei servizi scolastici ed è stata adattata per raccogliere in modalità telematica le domande di iscrizione a questo bando di concorso.

È pertanto necessario seguire alcune accortezze durante la procedura di compilazione ed invio della domanda.

Durante la procedura verrà richiesto di allegare in formato digitale

- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00
- copia di un proprio documento d'identità in corso di validità

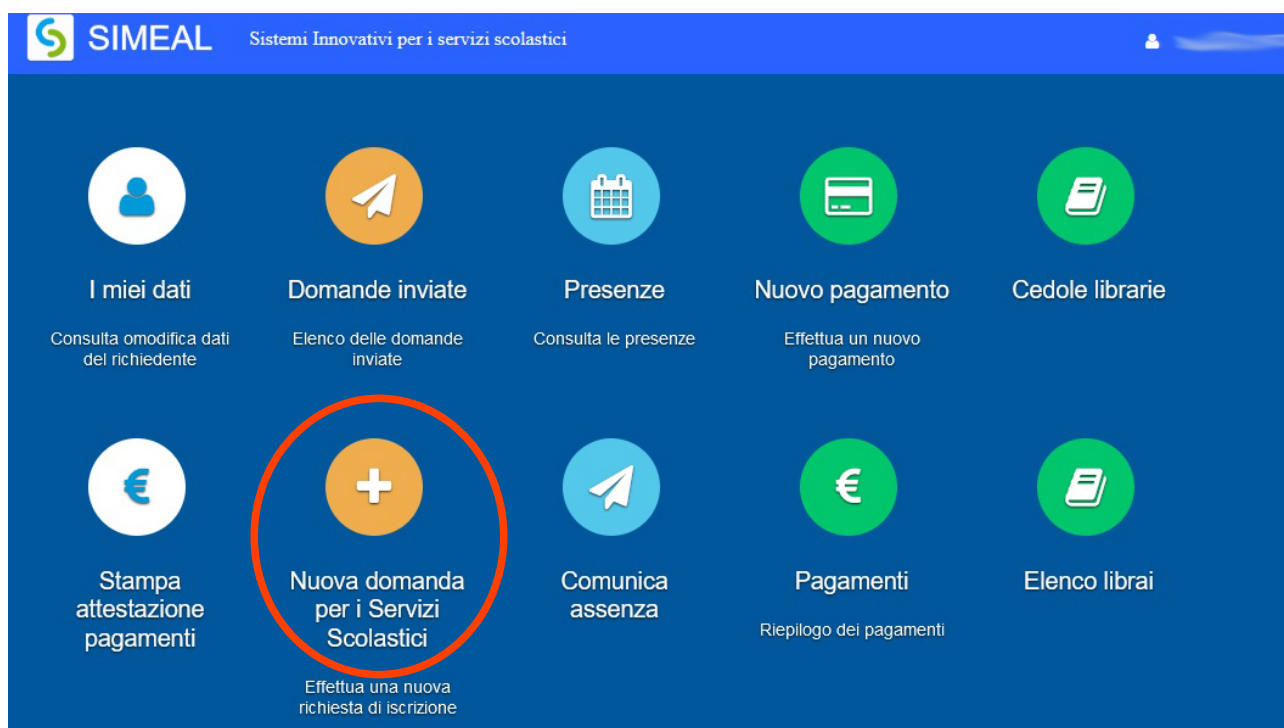
Sono accettati i formati immagine (jpeg, png) e pdf. La dimensione massima accettata di ciascun documento è di 3Mb.

Per accedere, aprire la piattaforma SIMEAL all'url

<https://serravallepistoiese.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

ed autenticarsi con SPID

Una volta effettuato l'accesso è necessario selezionare **Nuova domanda per i Servizi Scolastici**.



All'interno della sezione, individuare la voce **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO COLLABORATORE TECNICO INFORMATICO - CAT. B-B3** e cliccare su **+Nuova domanda**.

Nuova richiesta


Chiudi

Avviso	Descrizione estesa	Inizia dal	Scade il	Stato	
				attivo	+ Nuova domanda
<b>BANDO DI CONCORSO PUBBLICO COLLABORATORE TECNICO INFORMATICO - CAT. B-B3</b>	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO NEL PROFILO DI "COLLABORATORE TECNICO INFORMATICO" - CAT. B/B3 - A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO			attivo	+ Nuova domanda

I dati della prima scheda, **Domanda presentata da**, saranno parzialmente compilati con quelli forniti da SPID: è sufficiente integrare i dati obbligatori mancanti e salvare.

È opportuno prestare attenzione a quanto proposto nella seconda scheda **Dati del beneficiario**: alla voce **Richiesta effettuata per** è necessario selezionare **se stesso**, in

modo tale che i dati anagrafici vengano popolati automaticamente con quelli inseriti nella scheda precedente.



**Dati del beneficiario**

**Richiesta effettuata per:**   
Cognome: se stesso  
Nazionalità: altra persona  
Luogo di nascita:

The image shows a form titled "Dati del beneficiario". The first field, "Richiesta effettuata per:", is circled in red and has a dropdown menu open with "se stesso" selected, indicated by a red arrow. Below it are fields for "Cognome:", "Nazionalità:", and "Luogo di nascita:". The "Luogo di nascita:" field has a pencil icon for editing.

Dopo aver salvato, è sufficiente procedere poi con la compilazione delle schede successive.

Si ricorda che è necessario accettare tutte le voci proposte nella sezione **Dichiarazioni** oltre che allegare la ricevuta di versamento della tassa di concorso e la copia di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Al termine dell'istruttoria, sarà possibile visualizzare la domanda compilata (**Stampa richiesta**) ed inviare la domanda (**Invia richiesta**).

Una volta inviata la domanda, la/il candidata/o riceverà alla casella di posta elettronica associata alla propria utenza SPID una mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda da parte dell'Ente con il numero di protocollo assegnato.

Qualora la/il candidata/o non ricevesse la mail di avvenuta protocollazione entro qualche ora, è pregata/o di verificare nella Posta indesiderata.