



## **GUIDA PER ACCEDERE ALLE CEDOLE LIBRARIE PER LA FORNITURA DI TESTI SCOLASTICI A UTENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE SCUOLE PRIMARIE A.S. 2023/2024**

### **LATO LIBRERIE**

1. Il titolare della libreria/cartoleria, non ancora registrato sul sistema, dovrà registrarsi attraverso il seguente link: <https://serravallepistoiese.simeal.it/sicare/benvenuto.php> e cliccare su "registrati come libraio";
2. Una volta completata la registrazione riceverà le sue credenziali tramite mail;
3. **Le librerie già registrate sul sistema per l'a.s. 2021/2022 e 2022/2023 non devono procedere ad un'ulteriore registrazione ma possono accedere direttamente utilizzando le proprie credenziali;**
4. La libreria accederà al sistema attraverso l'indirizzo: <https://serravallepistoiese.simeal.it/sicare/benvenuto.php> area "accesso per le librerie" inserendo nome utente e password;
5. Una volta fatto l'accesso, la libreria dovrà cliccare su "scarica cedola" inserendo il CODICE FISCALE dell'alunno (che fornirà il genitore/tutore con la cedola libraria al momento dell'ordinazione dei libri) per scaricare la cedola dell'utente che deve ritirare i libri;
6. La libreria selezionerà la cedola libraria spuntando 'scarico libero';
7. La libreria inserirà l'importo totale dello scarico (importo cedola) da effettuare corrispondente al totale dei libri e clicca su continua, lo scarico è libero, quindi non è necessario l'utilizzo di alcun codice PIN o OTP; Il numero di scontrino non è un campo obbligatorio;
8. Una volta scaricate tutte le cedole di pertinenza del Comune di Serravalle Pistoiese, la Libreria potrà emettere la relativa fatturazione (contattando preventivamente l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Serravalle Pistoiese [istruzione@comune.serravalle-pistoiese.pt.it](mailto:istruzione@comune.serravalle-pistoiese.pt.it));
9. Gli importi assegnati alle cedole librerie delle diverse classi includono già lo sconto previsto da Decreto Ministeriale n. 52 del 22/03/2023;
10. Nella Parte Documenti Contabili è possibile per la Libreria avere un controllo delle cedole scaricate e relativi conteggi per procedere alla fatturazione;
11. Nel caso in cui uno studente non si avvallesse dell'insegnamento della Religione, o di altra materia, la Libreria dovrà sottrarre l'importo relativo al



COMUNE DI  
**SERRAVALLE PISTOIESE**

**Ufficio Pubblica Istruzione**

Piazza Gramsci, 10 - Casalguidi (PT)

Tel. 0573 9172433

Email: [istruzione@comune.serravalle-pistoiese.pt.it](mailto:istruzione@comune.serravalle-pistoiese.pt.it)

libro non consegnato dall'importo cedola contattando l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Serravalle Pistoiese: [istruzione@comune.serravalle-pistoiese.pt.it](mailto:istruzione@comune.serravalle-pistoiese.pt.it);

Per ulteriori informazioni: Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Serravalle Pistoiese: Tel 0573 917433 oppure 0573 917421.