



**COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE**  
**Provincia di Pistoia**

**DISCIPLINARE PER LA COSTITUZIONE  
E TENUTA DELL'ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Testo approvato con Deliberazione G. C. n° 111 del 02/09/2008

**DISCIPLINARE PER LA COSTITUZIONE E TENUTA DELL'ALBO DEGLI  
OPERATORI ECONOMICI  
( artt. 57 c.6 e 125 c. 11 D.lgs. 163/2006 )**

**Art. 1  
( Definizioni )**

Ai fini del presente disciplinare si riportano le seguenti definizioni:

- **Albo Fornitori:** è un elenco di operatori economici, singoli od associati, ritenuti idonei sulla base di quanto previsto nel presente Disciplinare, per specializzazione, capacità, serietà per la fornitura di beni, prestazione di servizi ed esecuzione lavori occorrenti al Comune di Serravalle Pistoiese.
- **Codice dei Contratti:** il Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 - Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, i suoi aggiornamenti e modificazioni.
- **Operatori economici:** persone fisiche e giuridiche che esplicano attività d'impresa volta alla fornitura di beni e/o alla prestazione di servizi e/o esecuzione dei lavori.
- **Categorie merceologiche:** le categorie individuate nell'elenco "Allegato A" al presente Disciplinare, suddivise per beni e servizi.

**Art. 2  
( Istituzione dell'Albo )**

1. Il presente disciplinare regola la costituzione e la tenuta dell'Albo di operatori economici per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, mediante procedura negoziata ovvero in economia in relazione alle disposizioni di cui agli artt. 57, c.6 e 125, c.11 del D.lgs. 163/2006 e del vigente "Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia e dei lavori di importo complessivo fino a 100.000 euro" (approvato con deliberazione C.C. nr. 3 del 15/01/2008).

2. E' istituito l'Albo dei fornitori di beni, servizi e lavori del Comune di Serravalle Pistoiese, tenuto ed aggiornato dall'Ufficio Acquisti e Gare dell'Ente, distinto per categorie merceologiche di beni, servizi e lavori individuate nell'elenco in allegato al presente Disciplinare (all. A).

3. Il costituendo Albo sostituirà la lista dei fornitori abituali dell'Ente già in essere. Le imprese iscritte presso quest'ultima verranno contattate al fine di confermare o rifiutare l'iscrizione presso il nuovo Albo.

**Art. 3  
( Campo di applicazione )**

1. L'Albo di operatori economici dell'Amministrazione, costituito e gestito nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza con le modalità di cui agli articoli seguenti, può essere utilizzato per:

- a) per l'invito a cottimi fiduciari disciplinati dall'art.125 del Codice dei Contratti;
- b) l'affidamento a mezzo di procedura negoziata nei casi consentiti dalla legge o dai vigenti regolamenti;
- c) per l'affidamento diretto di servizi, forniture e lavori previsto dall'art.125 del Codice dei Contratti;
- d) per l'effettuazione delle indagini di mercato al fine di individuare il miglior prezzo o gara ufficiosa;

2. L'iscrizione all'Albo è condizione preferenziale per partecipare alle predette procedure.

**Art. 4**  
**( Competenza all'approvazione )**

1. L'Albo di cui all'art. 2 presenta carattere aperto, tutte le imprese in possesso dei requisiti possono richiedere l'iscrizione. Nella sua prima stesura sarà predisposto dall'ufficio Acquisti e Gare ed approvato dalla Giunta Comunale con apposita delibera; le successive variazioni od aggiornamenti saranno predisposti ed approvati dall'ufficio Acquisti e Gare.

**Art.5**  
**( Costituzione dell'Albo dei Fornitori. Pubblicità )**

1. Per la costituzione dell'Albo dei fornitori, il Responsabile del Servizio provvede alla pubblicazione per 30 giorni, all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente, di un avviso contenente l'annuncio della istituzione dell'albo, le condizioni richieste per l'iscrizione e l'invito a presentare domanda di iscrizione entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

**Art. 6**  
**( Modalità di presentazione della domanda )**

1. I soggetti interessati a conseguire l'iscrizione all'Albo Operatori Economici dovranno presentare apposita domanda contenente tutte le informazioni secondo il modello allegato (all. B).

2. La domanda dovrà essere inviata al Comune di Serravalle Pistoiese - Ufficio Gare e Acquisti - con le seguenti modalità:

- via posta, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; sull'esterno della busta dovrà essere apposta la seguente dicitura "*Domanda di iscrizione all'Albo dei Fornitori del Comune*";
- via fax al n. 0573.917240;
- via mail agli indirizzi: [c.occupati@comune.serravalle-pistoiese.pt.it](mailto:c.occupati@comune.serravalle-pistoiese.pt.it) e [a.battaglini@comune.serravalle-pistoiese.pt.it](mailto:a.battaglini@comune.serravalle-pistoiese.pt.it) ;
- consegnandola direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Serravalle Pistoiese;

**Art. 7**  
**( Istanza d'iscrizione )**

1. La domanda dovrà contenere i dati di seguito esposti:

- a) la ragione sociale dell'operatore economico;
- b) le generalità del legale rappresentante;
- c) l'indicazione del domicilio legale, l'indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico e fax;
- d) il codice fiscale e la partita IVA;
- e) le coordinate bancarie di riferimento;
- f) la fornitura o i servizi per i quali si chiede l'iscrizione, con espresso riferimento ad una o più delle categorie merceologiche (massimo tre).

2. Il richiedente l'iscrizione all'Albo dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di ordine generale come previsto dall'art. 38 D.lgs. n. 163/2006, nonché l'iscrizione alla competente C.C.I.A.A..

3. Alla domanda occorre allegare fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

4. Le imprese iscritte all'Albo sono tenute a comunicare tempestivamente le variazioni in ordine alla sede legale, ai requisiti, all'organizzazione e struttura, nonché a tutti gli altri dati forniti in sede di prima iscrizione.

5. Saranno invitati ad uniformarsi alla disciplina del presente disciplinare gli operatori economici che hanno presentato negli anni precedenti istanza per l'inserimento tra i fornitori dell'Ente.

**Art. 8**  
**( Adempimenti ed iscrizione albo fornitori )**

1. L'ufficio Acquisti e Gare, deciderà, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda presentata, sull'accoglimento od il rigetto dell'istanza e, in caso di accoglimento, l'ordine di iscrizione nell'elenco per ciascuna categoria, tra le imprese che hanno presentato domanda di iscrizione nei termini previsti dall'avviso, è dato dalla data di protocollazione della domanda di iscrizione e, a parità di data, dal numero di protocollo.

2. In caso di rigetto dell'istanza sarà data formale comunicazione all'interessato dei motivi ostativi all'accoglimento della stessa, entro il termine di dieci giorni dal ricevimento di detta comunicazione, l'istante ha il diritto di presentare per iscritto le proprie osservazioni, eventualmente corredate da documenti; decorso tale termine o in mancanza di osservazioni o documenti ritenuti rilevanti, verrà confermata la non iscrizione.

**Art. 9**  
**( Revisione ed aggiornamento dell'albo )**

1. L'albo dei fornitori è revisionato ogni cinque anni. A tal fine gli operatori economici iscritti sono invitati a documentare, su richiesta del Comune ed entro 60 gg. dal ricevimento dell'invito, la permanenza dei requisiti per il rinnovo dell'iscrizione. Decorso inutilmente tale termine, si procede alla loro cancellazione.

2. L'albo dei fornitori è aggiornato annualmente per consentire l'inserimento di nuovi operatori economici che possono presentare, senza particolari vincoli di data, istanza di iscrizione.

3. Qualora per una categoria merceologica dovesse essere presente nell'Albo un numero di imprese insufficiente, l'ufficio Acquisti e Gare potrà integrare l'elenco delle imprese da invitare attingendo da fonti specializzate.

4. L'aggiornamento decorre dal 1° gennaio di ogni anno sulla base del completamento dell'istruttoria delle istanze presentate a tutto il 30 novembre dell'anno che precede.

**Art. 10**  
**( Pubblicazione dell'albo )**

1. L'elenco degli iscritti all'albo ed il relativo aggiornamento sono soggetti a pubblicazione nell'apposita sezione del sito INTERNET del Comune.

**Art. 11**  
**( Cancellazione dall'albo )**

1. La cancellazione dall'albo è disposta dall'Ufficio Acquisti e Gare nei seguenti casi:

- a) cessazione attività;
- b) sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti, di cui ai precedenti articoli, accertata d'Ufficio o comunicata dall'interessato;
- c) quando l'iscritto sia incorso in accertata e grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni in favore dell'ente e risultante da atti dell'amministrazione;
- d) quando siano in corso procedure di concordato o fallimentari;
- e) per il verificarsi di un procedimento o provvedimento di cui alla legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modifiche e integrazioni;

- f) quando le imprese ripetutamente non abbiano risposto agli inviti di gara senza fornire in merito idonea motivazione scritta;
- g) su domanda dell'interessato.
2. Il procedimento di cancellazione sarà avviato con la comunicazione alla ditta dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di 15 giorni per le sue controdeduzioni. Alla scadenza di tale termine l'Ente si pronuncerà definitivamente, tramite il responsabile dell'Ufficio Acquisti e Gare.
3. Una nuova iscrizione non può essere richiesta prima di tre anni dal provvedimento motivato di cancellazione e comunque dovrà avvenire tramite presentazione di una nuova istanza ai sensi dell'art. 7 del presente disciplinare che sarà sottoposta all'esame dell'Amministrazione.

**Art. 12**  
**( Modalità di affidamento )**

Per le modalità di affidamento dei beni, servizi e lavori si rinvia alla disciplina prevista nel "Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia e dei lavori di importo complessivo fino a 100.000 euro" (approvato con deliberazione C.C. nr. 3 del 15/01/2008)

**Art. 13**  
**( Accesso agli atti e tutela della privacy )**

1. L'accesso agli atti del procedimento è consentito nelle forme e nei modi stabiliti dal relativo regolamento nonché dalla normativa in materia.
2. I dati di cui si verrà in possesso saranno finalizzati all'inserimento nell'Albo Fornitori di beni e servizi del Comune di Serravalle Pistoiese e saranno trattati nelle forme e nei modi stabiliti dal relativo regolamento nonché dalla normativa in materia.

**Art. 14**  
**( Documentazione disponibile )**

E' possibile ritirare presso il Comune di Serravalle Pistoiese- via Garibaldi 54 – Ufficio Acquisti e Gare – tel. 0573.917305-0573.917243 fax 0573.917240 -oppure scaricare dal sito [www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it](http://www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it):

1. Il presente disciplinare regolante la costituzione e tenuta dell'albo degli operatori economici del Comune di Serravalle Pistoiese;
2. Elenco delle categorie merceologiche di beni e servizi (Allegato A)
3. fac - simile di domanda di iscrizione (Allegato B)

Allegati:

- All. A Categorie merceologiche
- All. B Domanda di iscrizione

**BENI categorie merceologiche****Cod.Int. Cod. Articolo Descrizione**

3	B03	ABBIGLIAMENTO ED ACCESSORI DA LAVORO
2	B02	ABBIGLIAMENTO INFORTUNISTICA E DI PROTEZIONE
1	B01	ABBIGLIAMENTO ED ACCESSORI
4	B04	ACQUA E BEVANDE E DISTRIBUTORI AUTOMATICI
5	B05	ALIMENTARI
6	B06	ANTINCENDIO IMPIANTI ATTREZZI E MATERIALI
7	B07	APPARECCHIATURE ED IMPIANTI TELEFONICI-RETI INFORMATICHE
8	B08	ARMI E MUNIZIONI
9	B09	ARREDAMENTO SCUOLE-ASILI E COMUNITA'
10	B10	ARREDAMENTO PER UFFICI
11	B11	ARREDI ED ATTREZZATURE PER CUCINE
12	B12	ARREDI PER GIARDINI
13	B13	ARTICOLI CASALINGHI-STOVIGLIE ARTICOLI PLASTICI
14	B14	ARTICOLI DA DISEGNO TECNICO
15	B15	ARTICOLI IDRAULICI
16	B16	ARTICOLI SANITARI
18	B18	ATTREZZATURE E MACCHINE PER UFFICI
67	B67	ATTREZZATURE CIMITERIALI
59	B59	ATTREZZATURE ECOLOGICHE E MANUTENTIVE
17	B17	ATTREZZATURE ELETTORALI
63	B63	ATTREZZATURE SPORTIVE
19	B19	AUDIOVISIVI - FILMATI E SPOT
20	B20	AUTOVEICOLI E MOTOVEICOLI
21	B21	BIANCHERIA E TESSUTI PER SCUOLE
22	B22	CALZATURE E ARTICOLI IN PELLE-CUOIO
23	B23	CANCELLERIA E CARTOLERIA
24	B24	CARBURANTI-LUBRIFICANTI -COMBUSTIBILI
25	B25	CARTA A MODULO CONTINUO
26	B26	CARTA PER FAX E FOTOCOPIATRICI
27	B27	CASSAFORTI ED ARMADI DI SICUREZZA
28	B28	ELETTRODOMESTICI
62	B62	ETICHETTE AUTOADESIVE
29	B29	FERRAMENTA
30	B30	FIORI - PIANTE - SEMENTI
31	B31	FOTOCOPIATRICI
32	B32	GIOCHI DA ESTERNO PER SCUOLE E GIARDINI
33	B33	GIOCHI E MATERIALE DIDATTICO
34	B34	HARDWARE E SOFTWARE
60	B60	IMPIANTI RISCALDAMENTO CLIMATIZZAZIONE
35	B35	LIBRI - RIVISTE
36	B36	LICENZE SW DI OFFICE AUTOMATION
45	B45	MATERIALE ELETTRICO PER AUTOMEZZI
44	B44	MATERIALE ELETTRICO-APPARECCHIATURE IMPIANTI AUDIOVIDEO
41	B41	MATERIALE DI CONSUMO MACCHINA SCRIVERE E CALCOLATRICI

39	B39	MATERIALE CONSUMO PER CENTRO STAMPA
40	B40	MATERIALE CONSUMO PER INFORMATICA
144	B68	MATERIALE ELETTRICO PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE
46	B46	MATERIALE FOTOGRAFICO-APPERECCHI OTTICI
47	B47	MATERIALE ELETTRICO PER IMMOBILI
38	B38	MATERASSI
42	B42	MATERIALE DI FALEGNAMERIA
37	B37	MATERIALE ED ATTREZZATURE PER VERDE PUBBLICO
43	B43	MATERIALE EDILE - STRADALE
48	B48	MEDAGLIE, COPPE, ARTICOLI PROMOZIONALI
49	B49	MERCERIA
50	B50	MESTICHERIA
51	B51	PNEUMATICI ACQUISTO
52	B52	PRODOTTI IGIENICI E DI PULIZIA
66	B66	PRODOTTI IN PLASTICA CARTA E CARTONE
65	B65	PRODOTTI PER RECUPERO E RESTAURO
53	B53	PRODOTTI SIDERURGICI DERIVATI
54	B54	RICAMBI ACCESSORI AUTO MOTO
61	B61	SEGNALETICA STRADALE
64	B64	SISTEMI DI SICUREZZA IN GENERE
146	B69	STAMPATI VARI UFFICI
55	B55	TENDAGGI E TAPPETI
56	B56	TESSUTI
57	B57	VENEZIANE-SERRAMENTI-AVVOLGIBILI
58	B58	VESTIARIO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

### SERVIZI categorie merceologiche

#### Cod.Int. Cod. Articolo Descrizione

68	S01	ALBERGHI
69	S02	ASSICURAZIONI
71	S04	AUTODEMOLIZIONI-RECUPERO ROTTAMI
72	S05	AUTORIPARAZIONI-OFFICINE MECCANICHE -AUTOLAVAGGI
73	S06	BAR E CAFFE'
74	S07	CARROZZERIE
75	S08	CATALOGAZIONE ED ARCHIVIAZIONE
137	S70	CONSULENZE E RISCHI PIANI DI SICUREZZA
76	S09	CONSULENZA INFORMATICA
77	S10	CORRIERI-POSTA CELERE-SPEDIZIONIERI
142	S75	COSTRUZIONI STRADALI, FOGNATURE, ACQUEDOTTO
136	S69	DIAGNOSI ASSISTENZA TECNICA LAVORI RECUPERO RESTAURO
78	S11	EDICOLE
79	S12	EDITORI
80	S13	ELABORAZIONE DATI
81	S14	ELETTRAUTO OFFICINE
82	S15	ELETTRICISTA
84	S17	ESECUZIONE FOTO AEREE
83	S16	ESECUZIONE RILIEVI FOTOGRAFICI
85	S18	FABBRIO E CARPENTIERE

86	S19	FACCHINAGGIO
87	S20	FALEGNAMERIE
131	S64	FORMAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
88	S21	FOTOCOPIE-LUCIDI-RIPRODUZIONI
89	S22	GOMMISTA-RIPARAZIONI-SOSTITUZIONI
91	S24	IDRAULICI E LATTONIERI
92	S25	IMBIANCATURE-VERNICIATURE-DECORAZIONI
93	S26	IMPRESE EDILI-STRADALI
94	S27	INFISSI E SERRAMENTI
130	S63	INSTALLAZ. E MANUTENZ. IMPIANTI DI RISCALDAMEN. CLIMATIZZ.
90	S23	INTERPRETI E SERVIZI TURISTICI
95	S28	LAVANDERIE A SECCO E AD ACQUA
96	S29	LEGATORIE
97	S30	MANUTENZIONE AFFRANCATRICE POSTALE
98	S31	MANUTENZIONE ASCENSORI ED IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO
99	S32	MANUTENZIONE ELETTRICA ARCHIVI E SCHEDE
100	S33	MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI TELEFAX E VIDEOLETTURA
101	S34	MANUTENZIONE IMPIANTI TELEFONICI
103	S36	MANUTENZIONE MACCHINE DA SCRIVERE -DA CALCOLO
102	S35	MANUTENZIONE MACCHINE CENTRO STAMPA
104	S37	MANUTENZIONE ATTREZZATURE DA CUCINA
134	S67	NOLEGGIO INSTALLAZIONE E MANUTENZIONI AUDIO VIDEO
70	S03	NOLEGGIO AUTO, MACCHINARI ED ATTREZZATURE
105	S38	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI
140	S73	ORGANIZZAZIONE CORSI, SEMINARI, MOSTRE
141	S74	PARCHEGGI
129	S62	PROGETTAZIONI, SITI WEB, RETI LOCALI E GEOGRAFICHE
133	S66	PROGETTAZIONI.REALIZZ.IMPIANTI IN GENERE
135	S68	PROGETTAZIONI STANDS-ALLESTIMENTO-SCENOGRAFIE
118	S51	PROGETTAZIONI E DIREZIONE LAVORI
106	S39	PUBBLICITA'-STUDI E CONSULENZE
107	S40	RESTAURO CARTE E DIPINTI
108	S41	RICERCHE E SONDAGGI RIVOLTI ALL'UTENZA
109	S42	RIGENERAZIONE NASTRI
110	S43	RISTORAZIONE E CATERING
111	S44	SARTORIE
112	S45	SEGNALETICA INTERNA PER UFFICI
119	S52	SERVIZI MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI
138	S71	SERVIZI PRATICHE AUTOMOBILISTICHE
124	S57	SERVIZI RIMOZIONI INSIDIE EVENTI ATMOSFERICI
132	S65	SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA PERSONA
147	S77	SERVIZI ECOLOGICI
117	S50	SERVIZI FOTOGRAFICI
139	S72	SERVIZIO CONSULENZE ECOLOGICHE
113	S46	SERVIZIO DI IGIENIZZAZIONE BAGNI
115	S48	SERVIZIO GESTIONE BOLLETTE
114	S47	SERVIZIO PULIZIE-DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE



120	S53	SOFTWARE APPLICATIVO
116	S49	STUDI FOTOGRAFICI-SVILUPPO STAMPA
121	S54	TAPPEZZERIE
122	S55	TIMBRIFICI
123	S56	TIPOGRAFIE-LITOGRAFIE-ARTI GRAFICHE
125	S58	TRASCRIZIONE NASTRI MAGNETICI SEDUTE DEL CONSIGLIO
126	S59	TRASPORTO DI PERSONE E COSE
145	S76	VERIFICHE PERIODICHE AGLI IMPIANTI
127	S60	VETRERIE
128	S61	VIGILANZA ARMATA E NON

DOMANDA PER INSERIMENTO ALBO OPERATORI ECONOMICI

Al Comune di Serravalle Pistoiese  
 Ufficio Gare e Acquisti  
 Piazza Santo Stefano 4  
 51030 Serravalle P.se PT

Istanza di ammissione e annessa dichiarazione per l'inserimento nell'Albo Operatori Economici del Comune di Serravalle Pistoiese

I\_/l \_sottoscritt\_\_\_\_\_ , nat\_\_ a \_\_\_\_\_  
 il\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_ (   
 indicare indirizzo completo,CAP, Comune,Provincia) ,in qualità di: \_\_\_\_\_,  
 (indicare: legale rappresentante/ titolare dell'Impresa/ Società/ altro) \_\_\_\_\_,  
 C.F.\_\_\_\_\_P.IVA\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, (indicare indirizzo completo, CAP, Comune, Provincia)  
 tel.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, fax\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_, e-  
 mail:\_\_\_\_\_ indirizzo Internet:\_\_\_\_\_  
 Banca di riferimento \_\_\_\_\_ABI\_\_\_\_\_CAB\_\_\_\_\_  
 C/C\_\_\_\_\_IBAN\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'iscrizione , nell' Albo Operatori Economici del Comune di Serravalle Pistoiese , per le categorie merceologiche di seguito indicate (max 3):

- 1.
- 2.
- 3.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_l\_\_\_ dichiarante

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di dichiarazioni mendaci:

**DICHIARA**

1. Di essere cittadino\_\_\_\_\_;
2. Che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. ovvero presso i registri professionali dello stato di provenienza, ed attesta che:
  - a. la sede di iscrizione è: \_\_\_\_\_;
  - b. il n° di iscrizione è: \_\_\_\_\_;
  - c. la data di iscrizione è: \_\_\_\_\_;
  - d. la forma giuridica è : \_\_\_\_\_;
  - e. l'attività svolta \_\_\_\_\_

3. Che le persone autorizzate a rappresentare legalmente l'impresa (tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di ogni altro tipo di società), sono:

- a) \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
 ( indicare indirizzo completo, CAP, Comune, Provincia ) , in qualità di \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
 ( indicare indirizzo completo, CAP, Comune, Provincia ) , in qualità di \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
 ( indicare indirizzo completo, CAP, Comune, Provincia ) , in qualità di \_\_\_\_\_

4. in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritta nel/nello: ( indicare i dati di iscrizione )
- Registro Prefettizio \_\_\_\_\_
  - Schedario generale della cooperazione \_\_\_\_\_;

5. Che è in possesso dei requisiti generali di cui all'art.38 del D.lgs. 163/2006, e precisamente:

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423 /1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza :
  - di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno allo Stato o alla Comunità che incidono sulla moralità professionale;
  - di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all' art. 45, paragrafo1, direttiva CE 2004/18;
  - che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando non sono avvenute nell'impresa/società cessazioni dalla carica di soggetti incorsi in procedimenti penali definiti;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge n. 55/90;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell' esecuzione di prestazioni affidate da questo ente;
- di non aver commesso nell' esercizio della propria attività professionale un errore grave;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso, in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per l'iscrizione;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- di non incorrere nella sanzione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o in altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la PA, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, D.L. 4 luglio 2006 n. 223 convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- di essere in regola con la normativa sull'assunzione dei disabili *ex lege* n. 68/ 99, nello specifico:

### (BARRARE LA VOCE CHE INTERESSA)

- ◇ Che la propria impresa occupa meno di 15 dipendenti e, pertanto, non è assoggettata all'obbligo delle assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68 del 12 marzo 1999;
- ◇ Che la propria impresa occupa tra 15 e 35 dipendenti, che non ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n°68 del 12 marzo 1999;
- ◇ Che la propria impresa occupa tra 15 e 35 dipendenti, che ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n°68 del 12 marzo 1999;
- ◇ Che la propria impresa occupa più di 35 dipendenti ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n°68 del 12 marzo 1999.

Il dichiarante rende la presente per proprio conto e dei soggetti indicati alla lett.b dell'art. 38 del d.lgs. 163/2006.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_I\_\_\_ dichiarante

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LEG.VO 30 GIUGNO 2003 N. 196**

I dati di cui alla presente dichiarazione sono finalizzati all'iscrizione nell'Albo Operatori economici del Comune di Serravalle Pistoiese e saranno trattati su supporti cartacei ed informatici; i dati richiesti hanno natura obbligatoria; qualora essi non fossero forniti potrà essere decisa l'esclusione dall'Albo; i dati noti potranno essere comunicati ad altri uffici o Organi, diversi dal richiedente, nell'ambito di procedure collegate a quelle di affidamento di beni e servizi o per la verifica delle dichiarazioni rese; l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Serravalle Pistoiese, nella persona del rappresentante legale *pro tempore*, domiciliato per la carica in Serravalle Pistoiese, Via Garibaldi, 54.

Responsabile del trattamento è l'Istruttore Direttivo Amministrativo, Rag. Claudio Occupati.