

MANUALE ISCRIZIONE E DOMANDA ON-LINE

SOMMARIO

- 1. INTRODUZIONE**
- 2. REGISTRAZIONE**
- 3. UTENTI GIA' CONOSCIUTI DAL SISTEMA**
- 4. ACCESSO AL SITO**
- 5. PRIMO ACCESSO**
- 6. RICHIESTA ISCRIZIONE AI SERVIZI**
- 7. CONTROLLO STATO DELLA DOMANDA**
- 8. CANCELLAZIONE DOMANDA**

1. Introduzione

Il comune di **Serravalle Pistoiese** ha attivato l'iscrizione online al servizio di Refezione Scolastica.

Ai genitori degli alunni già utenti del servizio sono state inviate le credenziali, utente e password, di accesso al sito raggiungibile all'indirizzo <https://serravallepistoiese.ecivis.it>

I genitori che per la prima volta accederanno ai servizi (alunni classi prime o nuovi iscritti), potranno iscriversi autonomamente al portale tramite la procedura di registrazione.

2.Registrazione

Per registrarsi al sistema cliccare su **iscrizioni**



The screenshot shows the ECIVIS website interface. At the top, there is a banner with a purple graphic on the left and a photo of a baby on the right. Below the banner is a navigation bar with a home icon, language flags (Italian, English, Spanish, German), and a menu on the left with links for 'News', 'Documenti', and 'Iscrizioni' (the last one is highlighted with a red box). The main content area is divided into two sections: 'Iscrizioni' and 'Accesso Utenti'. The 'Iscrizioni' section contains a text box with the instruction 'Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login' and a link 'Sei un nuovo utente?' leading to a 'Registrati' button. The 'Accesso Utenti' section contains input fields for 'Utente:' and 'Password:', an 'Accedi' button, and a link for 'Hai dimenticato la password?'.

News
Documenti
Iscrizioni

Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login
Sei un nuovo utente?

Registrati

Accesso Utenti

Utente:
Password:

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

Cliccare su **Registrati**



News
Documenti
Iscrizioni

Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login
Sei un nuovo utente?

Registrati

Accesso Utenti

Utente:
Password:

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

In questa schermata si devono inserire i propri dati anagrafici, un indirizzo di posta elettronica e scegliere una propria password. Premere quindi il pulsante **OK**.



News
Documenti
Iscrizioni

Registrazione

Cognome *

Nome *

Codice Fiscale *

Data di nascita * (gg/mm/aaaa)

Località di nascita *

Nazione * ITALIA

Sesso * scegli...

E-mail *

Password *

Conferma Password *

Password La password deve essere di almeno 8 caratteri contenere un numero, un lettera minuscola, una maiuscola

OK

Una volta completata la registrazione è possibile eseguire l'accesso al sito utilizzando come codice utente il proprio codice fiscale e come password quella scelta.

3. Utenti già conosciuti dal sistema

Se provando ad eseguire la registrazione il sistema invia il messaggio: "Utente già registrato. Effettuare il login con le credenziali precedentemente assegnate" significa che è già presente un'anagrafica con il codice fiscale inserito.

4. Accesso al sito

Collegarsi all'indirizzo <https://serravallepistoiese.ecivis.it> inserire il proprio



The screenshot displays the homepage of the Serravalle Pistoiese ECIVIS website. At the top, there is a banner image featuring a baby in a red dress and a stylized graphic of a house with the word "CIVIS" written next to it. Below the banner, a navigation bar includes a home icon, a language selector with flags for Italy, UK, Spain, and Germany, and a menu with links to "News", "Documenti", and "Iscrizioni". The main content area is divided into two sections: "Iscrizioni" (Registrations) and "Accesso Utenti" (User Access). The "Iscrizioni" section contains a message: "Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login. Sei un nuovo utente?" and a "Registrati" button. The "Accesso Utenti" section features input fields for "Utente:" and "Password:", an "Accedi" button, and a link for "Hai dimenticato la password?".

codice utente e la propria password negli appositi spazi e premere **Accedi**.

5. Primo accesso

Quando si accede la prima volta al sito è obbligatorio modificare la propria password di accesso.

Opzioni Account

Attenzione! Aggiornare i dati ed impostare obbligatoriamente la password di accesso.

Nome: AE

Cognome: AA

Codice Fiscale: BC

E-mail:

Al prossimo accesso verranno richieste le credenziali definite di seguito

Utente: 20---

Nuova Password:

Confermare Nuova Password:

Password *La password deve essere di almeno 8 caratteri contenere un numero, un lettera minuscola, una maiuscola*

Cambia Password

Scegliere quindi una nuova password ed inserirla nel campo **Nuova Password** e confermarla nel successivo campo **Conferma Nuova Password**. Se si dispone di una e-mail è possibile inserirla nel campo **E-mail**.

6. Richiesta Iscrizione ai servizi

Una volta eseguito l'accesso compare la seguente schermata principale:
Cliccare sulla voce **Iscrizioni**.



Cliccare su **Moduli d'Iscrizione**.



Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci

News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

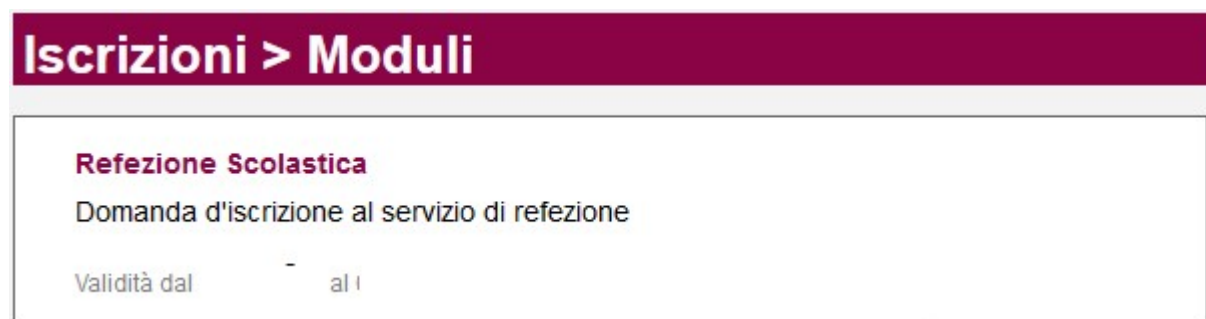
Refezione Scolastica
Dettagli Servizio
Stato contabile

Iscrizioni

Moduli d'iscrizione

Stato delle domande d'iscrizione inviate

Selezionare **il modulo richiesto**



Iscrizioni > Moduli

Refezione Scolastica
Domanda d'iscrizione al servizio di refezione

Validità dal [dropdown] al [dropdown]

Si ricorda che la domanda è unica per tutti i figli per i quali si vuole richiedere l'iscrizione al servizio.

La schermata successiva alla scelta del modulo mostra i figli già presenti al servizio in anni precedenti e quindi i cui dati sono già conosciuti dal sistema.



Benvenuto,  | [Cambia Password](#) | [Esci](#)





[News](#)
[Documenti](#)
[Iscrizioni](#)

Anagrafica
[Anagrafica Genitore/Tutore](#)
[Anagrafica Alunni](#)


Refezione Scolastica
[Dettagli Servizio](#)
[Stato contabile](#)

Iscrizioni On-Line

Selezionare i figli da iscrivere

☐ PRIMO ALESSANDRO
☐ SECONDO CRISTIANO
☐ AGGIUNGERE  NUOVI ALUNNI

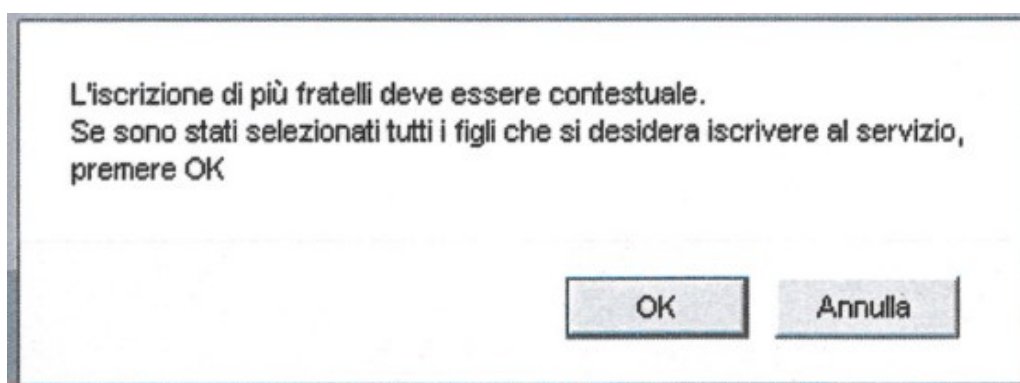
Avanti >>

☒ AGGIUNGERE  NUOVI ALUNNI

1
2
3
4
5
6
7

Cliccare quindi sul pulsante Avanti>>

Se non si richiede l'iscrizione di tutti i figli già presenti al sistema compare un messaggio che ricorda che la domanda d'iscrizione al servizio di refezione è unica.



Cliccare su OK se la scelta dei figli da iscrivere era corretta.

Il sistema mostra il modulo di domanda di iscrizione da compilare nella sua interezza. Le informazioni anagrafiche relative al tutore e ai figli già presenti nel sistema sono inserite automaticamente nel modulo della domanda. E' possibile modificarle se fossero intervenute variazioni.

Per compilare l'invio della domanda premere il pulsante **Invia Richiesta**. Se alcuni dati obbligatori non sono stati inseriti il sistema ripropone la domanda segnalando in rosso quali campi non sono stati compilati.

Es:

codice fiscale *		campo obbligatorio
------------------	--	--------------------

Nel caso di iscrizione di nuovi alunni il sistema controlla, tramite il codice fiscale, se questi sono già conosciuti ed associati ad un tutore diverso da quello che sta compilando la domanda. In questo caso l'iscrizione non viene inoltrata in quanto non può essere cambiato il nominativo del genitore/tutore.

Se la domanda è stata compilata correttamente il sistema mostra il messaggio "la domanda di iscrizione è stata registrata". Cliccando sulla voce sottostante **scarica il modulo in formato pdf** è possibile scaricare la domanda compilata in formato pdf.

7. Controllo stato della domanda

Dal sito è possibile controllare la situazione delle domande inoltrate cliccando su **Iscrizioni**



E quindi su **Stato della domanda di iscrizione inviata**



Il sistema mostra quindi l'elenco delle domande inviate e la situazione di ognuna:



News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Refezione Scolastica
Dettagli Servizio
Stato contabile

Iscrizioni > Domande Inviato

Id	Modulo	Stato
30	Refezione Scolastica 2014/2015	

 Domanda inviata  Domanda accettata  Domanda rifiutata

 Pagamento effettuato  Pagamento non possibile  Esegui Versamento

 Cancella Domanda

Nell'esempio sopra riportato il genitore ha inoltrato la domanda per il servizio di Refezione scolastica ed è in stato di "Domanda inviata" (il simbolo dello stato ci riporta che la domanda è stata inviata correttamente).

8.Cancellazione domanda

Dalla finestra che mostra la situazione è possibile cancellare una domanda inoltrata annullando quindi la richiesta corrispondente all'iscrizione. Questa operazione è utile nel caso ci si rende conto di aver effettuato un errore nella compilazione della domanda oppure non si voglia più usufruire del servizio.

NB: è possibile cancellare la domanda solo se lo stato è  Domanda inviata