



Comune di Serravalle Pistoiese
U.O. Ambiente
Via Castracani 7
51034 Serravalle Pistoiese

Marca da bollo da 16,00 €

Protocollo n. (a cura dell'Ufficio)

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE IN DEROGA
PER FESTE, MANIFESTAZIONI O SPETTACOLI CHE NON RISPETTANO LE
CONDIZIONI PER IL RILASCIO DI DEROGHE SEMPLIFICATE
(da protocollare almeno 30 giorni prima della data di inizio)

Il sottoscritto _____

legale rappresentante del circolo/associazione/altro (specificare): _____

con sede in (indirizzo): _____

tel. _____ email/PEC _____

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA

ai sensi del Regolamento Comunale d'Igiene e dell'art. 16 del DPGRT 2/R/2014 e ss.mm.ii., per lo svolgimento dell'iniziativa: _____

che avrà luogo nella seguente sede: _____

evento patrocinato dal Comune/altro Ente Pubblico: SI NO

se si specificare quale: _____

dove si produrrà rumorosità in deroga nei seguenti giorni: _____

in orario: _____

Le sorgenti di rumore saranno le seguenti:

ALLEGA

- ✦ una relazione che contiene:
 - ✦ l'elenco degli accorgimenti tecnici e procedurali da adottare per contenere il disagio della popolazione esposta al rumore, con la descrizione delle modalità di realizzazione;
 - ✦ una pianta dettagliata ed aggiornata dell'area interessata con l'identificazione degli edifici di civile abitazione potenzialmente esposti al rumore;
 - ✦ l'attestazione della conformità dei macchinari utilizzati rispetto ai requisiti in materia di emissione acustica ambientale stabiliti dal D.Lgs. 04/09/2002, n. 262, con l'indicazione dei livelli di emissione sonora prodotti;
 - ✦ la durata complessiva della manifestazione e quella delle singole attività in cui si articola;
 - ✦ i livelli di emissione sonora cui sarebbero sottoposti i recettori in assenza di interventi di mitigazione attiva o passiva e quelli attesi in caso di utilizzazione degli accorgimenti di cui al punto 1);
 - ✦ i limiti per cui è richiesta la deroga, motivando la richiesta per ognuna delle diverse attività che si intende svolgere.
 - ✦ Relativamente ai punti 5) e 6), la relazione è sottoscritta anche da un tecnico competente in acustica.
- ✦ copia del documento di identità del richiedente e del tecnico competente in acustica;
- ✦ seconda marca da bollo da apporre sull'autorizzazione comunale;
- ✦ attestazione dell'avvenuto pagamento degli oneri istruttori per ottenere il parere dell'Azienda USL Toscana Centro (per modalità ed importo esatto, contattare UF Igiene Pubblica di USL, la causale del versamento è ISP 13 – tel. 0573 352754 da lun-ven 9,30-12,30).

Data

Firma
