



## **AVVISO PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DELLA FIERA DI CASALGUIDI**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n.94 del 28/06/2024 è indetto il seguente Avviso pubblico per l'individuazione del soggetto cui assegnare la concessione temporanea di suolo pubblico per l'organizzazione della tradizionale Fiera di Casalguidi nel periodo dal 10 al 17 settembre 2024 come meglio precisato all'art. 1 del presente avviso.

### **1) OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO**

L'Avviso indice la procedura ad evidenza pubblica finalizzata ad individuare il soggetto interessato ad utilizzare il suolo pubblico cittadino per l'organizzazione della tradizionale Fiera di Casalguidi per il corrente anno.

Allo scopo, i soggetti interessati dovranno manifestare l'interesse a partecipare al presente avviso presentando un apposito progetto in base alle modalità di seguito riportate.

La manifestazione d'interesse consente di ottenere una prelazione per la richiesta di concessione di suolo pubblico, che l'organizzatore dovrà formalizzare presso l'U.O. SUAP e Commercio nei tempi e nelle modalità previsti dalla Guida per l'organizzazione di eventi approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38/2024.

### **2) CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Al fine di poter valutare l'accoglimento delle proposte ed operare una selezione in ipotesi di richieste plurime (come meglio specificato nel successivo art. 4), le manifestazioni d'interesse dovranno essere corredate da una descrizione dei contenuti, delle modalità di realizzazione della Fiera di Casalguidi e di ogni altro elemento utile a valutare l'impatto della stessa sul suolo cittadino, sia in termini logistici (allestimenti, strutture temporanee, attrezzature previste con relativo posizionamento ed eventuale incidenza sulla mobilità) sia in termini di finalità ed obiettivi che si intendono raggiungere.

I contenuti dovranno essere esposti seguendo il seguente schema di relazione:

- 1) qualità ed accuratezza complessiva della progettazione, con specifico riferimento ai profili organizzativi, gestionali e procedurali, compresi gli aspetti di sicurezza, descrivendo i seguenti punti:
  - misure generali che si prevede di adottare per la gestione dell'iniziativa, anche in rapporto alla gestione della sicurezza;
  - competenza ed adeguatezza della struttura organizzativa che segue l'iniziativa.
- 2) qualità e armonia complessiva delle strutture e degli allestimenti, anche in rapporto all'integrazione e valorizzazione dei luoghi in cui s'inseriscono, alla coerenza estetica con altre manifestazioni promosse dall'Amministrazione comunale e all'innovatività della composizione. A tal fine si richiede l'invio di documenti quali, ad esempio, planimetrie, rendering degli allestimenti con ingombri e tipologie strutture;
- 3) funzione culturale e aggregativa del progetto, di valorizzazione del territorio e delle sue tradizioni; di miglioramento delle potenzialità commerciali del territorio, anche proponendo iniziative, attrazioni ed eventi inediti. Descrizione della distintività, qualità ed innovatività della proposta e delle modalità di comunicazione e valorizzazione dell'iniziativa;
- 4) rete di partner co-progettanti e/o co-finanziatori, capacità di coinvolgimento del territorio, anche in un'ottica di valorizzazione del volontariato e/o di dialogo con gli operatori economici del territorio. Eventuale presentazione di un primo elenco di partecipanti corredate da P.IVA per iniziative a carattere commerciale;
- 5) sostenibilità ambientale dell'evento anche in riferimento all'eventuale somministrazione di prodotti (mobilità sostenibile, filiera corta, ridotto impatto ambientale, rispetto e tutela degli spazi);
- 6) precedente esperienza del/dei soggetti organizzatori da attestare con documentazione ufficiale pubblicamente riscontrabile. Eventuale numero di edizioni già svolte per la stessa iniziativa.



### 3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Avviso, singolarmente o in forma associata:

- operatori economici;
- comitati e consorzi per la promozione di prodotto o del territorio;
- consorzi, enti o associazioni senza scopo di lucro;
- aziende per la promozione turistica;
- onlus organizzazione non lucrativa di utilità sociale iscritta all'anagrafe unica delle onlus;
- altri enti pubblici e privati e soggetti equiparati;
- enti, comitati, ETS, società sportive e associazioni, anche privi di personalità giuridica, svolgenti attività sportiva a carattere dilettantistico;

I partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per poter contrarre con la pubblica amministrazione.

In via generale per favorire la massima partecipazione possibile non si richiede, ai fini della presentazione della domanda, comprovata esperienza pregressa nell'organizzazione di eventi analoghi o equiparabili a quello che viene proposto sul presente Avviso.

L'esperienza pregressa sarà tuttavia presa in esame in sede di valutazione delle domande in ipotesi di pluralità di proposte potenzialmente concorrenti.

### 4) PROCEDURA DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'iter di presentazione e presa in esame delle manifestazioni di interesse – da presentare con le modalità meglio indicate all'art. 9 del presente Avviso – è così definito:

- presentazione delle manifestazioni di interesse entro **martedì 16 luglio 2024**.

Le proposte presentate saranno inizialmente esaminate nel corso di apposita istruttoria interna a cura dell'U.O. Suap e Commercio, che procederà a verificare la correttezza e completezza della documentazione inviata, nonché l'ammissibilità dei progetti rispetto ai contenuti indicati nell'Avviso.

Verrà inoltre nominata apposita Commissione giudicatrice interna, composta da dipendenti dell'Ente, che procederà a valutare:

- a) la compatibilità e fattibilità delle proposte rispetto all'area indicata in planimetria;
- b) i contenuti delle proposte ricevute, nel rispetto dei criteri di cui al successivo art. 6.

La Commissione si riserva la possibilità di richiedere ai proponenti elementi integrativi rispetto ai contenuti della manifestazione di interesse;

La concreta realizzazione della Fiera resta sempre subordinata all'effettiva presentazione della domanda di occupazione suolo pubblico, al pagamento del canone, se dovuto, al rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza.

Il richiedente dovrà quindi essere in possesso – o dovrà impegnarsi ad acquisirle in tempo utile per lo svolgimento dell'attività, tenendo conto dei tempi di istruttoria necessari – di tutte le licenze, autorizzazioni o requisiti eventualmente necessari allo svolgimento della manifestazione.

### 5) RINUNCIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO

La rinuncia conseguente a colpa o negligenza dell'organizzatore o la volontaria mancata presentazione della documentazione o il mancato pagamento del canone finalizzati all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni nei termini indicati dall'Amministrazione, comporta l'impossibilità di presentare la propria candidatura.



ra per due edizioni successive dell'Avviso per la concessione di suolo pubblico per la realizzazione della Fiera di Casalguidi.

## 6) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La fase valutativa delle proposte presentate sarà eseguita nel rispetto dei seguenti criteri di valutazione:

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Q1 - qualità complessiva del progetto (in termini di caratterizzazione tematica dell'evento, capacità di valorizzazione della città e/o sostegno al tessuto economico/sociale locale) e relativi profili organizzativi, compresi gli aspetti di sicurezza. Non verrà richiesto all'organizzatore di dettagliare il piano di sicurezza dell'evento, quanto piuttosto di descrivere i seguenti aspetti: modalità di progettazione ed esecuzione dell'evento, misure generali che si prevede di adottare (fatto salvo ogni aggiornamento connesso all'evoluzione del quadro normativo di riferimento), organizzazione e caratterizzazione tematica dell'evento e similari	<b>30 punti</b>
Q2 - qualità e armonia complessiva delle strutture di vendita, dei palchi e degli allestimenti, anche in rapporto all'integrazione e valorizzazione dei luoghi in cui si inseriscono, alla coerenza estetica con altre manifestazioni promosse dall'amministrazione comunale e all'innovatività della composizione (planimetrie degli spazi e delle strutture previste)	<b>10 punti</b>
Q3 - funzione culturale, aggregativa, commerciale del progetto (unicità, distintività e grado di innovazione della proposta, capacità attrattiva - stima dell'affluenza), valorizzare il territorio e le sue tradizioni, la dimensione formativa, di animazione e di aggregazione connessa al tema del progetto proposto, e al coinvolgimento di commercianti ed abitanti	<b>20 punti</b>
Q4 - rete di partner co-progettanti e capacità di coinvolgimento del territorio, anche in un'ottica di valorizzazione del volontariato e/o dialogo con gli operatori economici del territorio cittadino	<b>15 punti</b>
Q5 - sostenibilità ambientale dell'evento anche in riferimento all'eventuale somministrazione di prodotti (mobilità sostenibile, filiera corta, ridotto impatto ambientale, rispetto e tutela degli spazi) ed in caso di iniziative a carattere commerciale, caratteristiche e tipologia dei prodotti esposti/in vendita	<b>15 punti</b>
Q6 - precedente esperienza e reputazione del soggetto organizzatore (in caso di pluralità di soggetti sarà valutata l'esperienza del solo soggetto capofila).	<b>10 punti</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>



COMUNE DI  
**SERRAVALLE PISTOIESE**

**U.O. S.U.A.P. E COMMERCIO**

Piazza A. Gramsci, 10 – 51034 Casalguidi (PT)

Tel. 0573 917422-405

Email: [suap@comune.serravalle-pistoiese.pt.it](mailto:suap@comune.serravalle-pistoiese.pt.it)

Pec: [suap@pec.comune.serravalle-pistoiese.pt.it](mailto:suap@pec.comune.serravalle-pistoiese.pt.it)

## **7) ONERI A CARICO DEGLI ORGANIZZATORI**

Ricade nell'esclusiva responsabilità degli organizzatori, l'effettuazione di ogni adempimento, comunque denominato (compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi presso i competenti uffici comunali o altri Enti), connesso e funzionale alla corretta organizzazione dell'evento, proposto.

Gli organizzatori saranno, in particolare, tenuti a:

- presentare nei tempi richiesti dalle vigenti norme la documentazione per ottenere le autorizzazioni, le concessioni di occupazione di suolo pubblico, le disposizioni di mobilità e quant'altro necessario sulla base della tipologia di iniziativa che si intende realizzare;
- assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione delle iniziative, di tutte le attività ad esso connesse e di tutte le strutture e i servizi necessari, ivi incluse le disposizioni in materia di sicurezza, igiene e prevenzione sanitaria ad esclusione delle manifestazioni che verranno realizzate in piazza Antonio Gramsci purché conformi a quelle programmate dall'amministrazione comunale;
- provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione delle medesime ed alla corretta gestione dell'iniziativa;
- mantenere il decoro urbano per tutta la durata dell'evento;
- disciplinare nelle forme di legge le eventuali collaborazioni instaurate per la gestione dell'evento, ivi incluso lo svolgimento di attività di vendita o altre attività funzionali qualora non gestite direttamente dall'organizzatore;
- farsi carico direttamente, tramite procura speciale, oppure organizzando la trasmissione delle SCIA (segnalazione certificata inizio attività) da parte dei singoli interessati, ove necessaria (vendita di alimentari ai fini igienico sanitari);
- vigilare affinché tutte le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
- corrispondere il canone per occupazione suolo pubblico temporaneo, pubblicità e pubbliche affissioni se dovuti nei tempi e con le modalità stabilite dal vigente regolamento;
- comunicare e pubblicizzare l'evento, richiedendo eventualmente – qualora di interesse e qualora pertinente – l'eventuale collaborazione dell'Amministrazione comunale per la comunicazione dell'evento all'interno dei canali istituzionali.

## **8) PRESCRIZIONI SPECIFICHE: ADEMPIMENTI IN ORDINE ALLA SICUREZZA PUBBLICA**

La realizzazione delle iniziative è subordinata alle prescrizioni in materia di sicurezza e a tutela della salvaguardia dell'incolumità pubblica, nel rispetto della vigente normativa.

## **9) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire le manifestazioni di interesse per utilizzando il modulo allegato al presente avviso, compilato dal legale rappresentante del soggetto proponente, o suo delegato, ed inviato all'indirizzo PEC [amministrazione@pec.comune.serravalle-pistoiese.pt.it](mailto:amministrazione@pec.comune.serravalle-pistoiese.pt.it) inderogabilmente entro il termine ultimo del giorno

**martedì 16 luglio 2024**

L'Amministrazione non accoglierà le manifestazioni di interesse pervenute in modalità diversa ed oltre detto termine.

## **10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI**



COMUNE DI  
**SERRAVALLE PISTOIESE**

**U.O. S.U.A.P. E COMMERCIO**

Piazza A. Gramsci, 10 – 51034 Casalguidi (PT)  
Tel. 0573 917422-405

Email: [suap@comune.serravalle-pistoiese.pt.it](mailto:suap@comune.serravalle-pistoiese.pt.it)

Pec: [suap@pec.comune.serravalle-pistoiese.pt.it](mailto:suap@pec.comune.serravalle-pistoiese.pt.it)

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Pianificazione del Territorio Geom. Federico Salva-  
deo.

Per richieste di informazioni e chiarimenti in ordine al presente Avviso è possibile contattare l'U.O. SUAP E  
COMMERCIO al numero: 0573/917405.