

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI, LABORATORI, SEMINARI, MOSTRE

Premesso che:

- il Comune rappresenta il territorio e ne cura i propri interessi, valorizzando le realtà presenti, e in funzione del principio di sussidiarietà orizzontale (ex art. 118 Cost.), favorisce le libere forme associative nel perseguimento di interessi che incidono e si sovrappongono all'interesse generale della Comunità;
- l'animazione sociale e culturale, e più in generale, della vita (il c.d. bene comune) trova nell'associazionismo il proprio riferimento storico e concreto, osservandosi che il dinamismo che favorisce lo sviluppo del singolo e della popolazione, oltre che sull'aspetto dello sviluppo economico, risiede nell'intensità dei valori etici perseguiti
- l'attivismo delle associazioni segna la dimensione del c.d. "Valore Pubblico", in grado di permeare le scelte decisionali delle Amministrazioni Locali, attraverso la partecipazione procedimentale;
- in tale contesto trovano cittadinanza tutte le associazioni, da ricomprendere quelle che curano l'interesse sociale, della cultura e del turismo e dello sport, alle quali è possibile riconoscere una serie di agevolazioni in relazione alla presenza nel territorio comunale, ovvero per l'attività svolta a favore della medesima popolazione stanziata nei confini comunali.
- Tale riconoscimento può assumere diverse utilità per gli aderenti all'associazione, nel senso di consentire di poter esercitare lo scopo sociale (quello statutario) con il sostegno dell'Amministrazione;

Dato atto che il sostegno di iniziative di un soggetto terzo nell'interesse della collettività anche sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 della Costituzione rientrano nei compiti del Comune;

Richiamato l'art. 6 dello Statuto del Comune di Serravalle pistoiese il quale prevede che *"In applicazione del principio di sussidiarietà, il Comune è titolare di tutte le funzioni proprie e di quelle ad esso conferite o delegate dallo Stato o dalla Regione; svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali"*;

Dato atto che sono ammesse le contribuzioni a soggetti terzi per iniziative culturali, sportive, artistiche, sociali, di promozione turistica, che mirano a realizzare gli interessi, economici e non, della collettività amministrata, ossia le finalità dell'ente locale;

Rilevato che la deroga alla regola al principio della fruttuosità dei beni pubblici prevista dall'art. 32, comma 8, della L. 724/1994, laddove fa salvi gli scopi sociali, «*appare giustificata solo dall'assenza di scopo di lucro dell'attività concretamente svolta dal soggetto destinatario di tali beni*». (Corte Conti – Sez. reg.le contr. Veneto, parere n. 716/2012, Sez. reg.le contr. Lombardia, parere 6 maggio 2014, n. 172 e Sez. reg.le contr. Puglia, parere 15 dicembre 2014, n. 216);

Richiamato il prevalente orientamento della giurisprudenza contabile secondo cui il principio generale di redditività del bene pubblico può essere mitigato o escluso ove venga perseguito un interesse pubblico equivalente o addirittura superiore rispetto a quello che viene perseguito mediante lo sfruttamento economico dei beni";

Premesso quanto sopra,

il Comune di Serravalle Pistoiese intende mettere a disposizione alcuni locali di proprietà comunale per lo svolgimento di corsi/laboratori/seminari aventi finalità di promozione culturale, turistica, sportiva e sociale dei cittadini organizzati in Istituzioni, Associazioni o Enti, anche di volontariato, che operano a favore di terzi senza fini di lucro o persone fisiche (in quest'ultimo caso per la presentazione di opere letterarie/mostre). Non saranno ammesse iniziative contrarie al decoro pubblico o comunque ritenute dall'Amministrazione non rispondenti ai propri atti programmatici.

Non sarà concesso l'uso dei locali a partiti politici o movimenti, società, associazioni, organizzazioni, comitati e simili che ne costituiscano espressione diretta.

Le richieste presentate non potranno essere considerate in nessun modo vincolanti per l'Amministrazione. Si procederà alla concessione degli spazi, per le attività ritenute in linea con gli obiettivi contenuti nel DUP e con lo Statuto comunale.

La concessione potrà essere modificata, sospesa o revocata in qualsiasi momento per motivate e giustificate necessità o esigenze dell'istituzione scolastica o di questo Ente.

Gli spazi comunali potranno pertanto essere concessi a titolo gratuito agli organizzatori che ne faranno richiesta, con le modalità da concordare con l'U.O. Cultura; per i locali posti nei plessi scolastici le attività dovranno svolgersi in orario extrascolastico (per l'aula mensa di Casalguidi solo dal termine dell'anno scolastico).

L'utilizzo dei locali potrà essere concesso, sulla base dell'istruttoria svolta dall'ufficio, con atto del Sindaco ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento Comunale, fino alla data del 31/07/2025 e la richiesta per l'utilizzo dei locali non potrà essere superiore a due giorni a settimana e per un massimo di 6 ore settimanali a iniziativa. L'Amministrazione si riserva di valutare eventuali richieste di frequenza superiore ai due giorni per iniziative comunque di breve durata. Le esposizioni/mostre potranno avere una durata massima di 4 settimane.

Per i corsi e i laboratori dovrà essere raggiunta una partecipazione di almeno 6 persone.

Ad oggi non sono previste tariffe a titolo di utilizzo dei locali, ma qualora dovessero essere adottate l'organizzatore potrà valutare se continuare ad utilizzare i locali concessi, sostenendo le relative tariffe, oppure interromperne l'utilizzo.

La richiesta di utilizzo dei locali per la realizzazione di corsi/laboratori/seminari/mostre ecc, dovrà essere presentata utilizzando la modulistica allegata, compilando una breve descrizione degli stessi.

Non è consentito effettuare attività di vendita nei locali concessi in uso né attività diverse da quelle indicate nella richiesta di uso.

I locali interessati dal presente avviso sono:

- sala polifunzionale della scuola elementare Margherita Hack di Masotti posta in via dei Salici (solo in orario extrascolastico)
- locali della biblioteca comunale Eden di Casalguidi posta in Piazza V. Veneto, snc (in orari diversi dall'orario di apertura della biblioteca)
- Aula mensa della scuola elementare I. Alpi posta in Via Forti 6/A Casalguidi (solo dal termine dell'anno scolastico);
- Aula magna della scuola elementare I. Alpi posta in Via Forti 6/A Casalguidi (solo in orario extrascolastico);
- ex Oratorio della Compagnia della Vergine Assunta posto in Serravalle P.se Via S. Ludovico, 7 (per attività espositive e presentazioni di libri, seminari)
- ex scuola dell'infanzia posta in Serravalle P.se via Rampa 1;
- ex Circolo di Castellina, via Fontana Castellina;

per i locali scolastici dell'elenco di cui sopra l'utilizzo è subordinato alla specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico;

A decorrere dal 07/10/2024 sarà possibile presentare progetti tramite PEC all'indirizzo: amministrazione@pec.comune.serravalle-pistoiese.pt.it oppure in modalità cartacea al protocollo dell'Ente, inserendo nell'oggetto della PEC la dicitura “**RICHIESTA DI UTILIZZO DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE**”. Dovrà essere presentato all'Amministrazione domanda redatta esclusivamente sul modello in allegato al presente avviso con possibilità di trasmettere anche materiale illustrativo del progetto.

Si dà atto che, in sede di prima applicazione, verranno esaminate le domande pervenute entro il 15 ottobre 2024, successivamente al 15° giorno e al 30° giorno di ogni mese saranno valutate le domande pervenute nei 15 gg precedenti.

Sarà possibile continuare a richiedere gli spazi fino al 14/06/2025.

Il periodo di concessione dei locali sarà stabilito dall'Ente in base alle disponibilità dei locali dando precedenza agli organizzatori con sede legale/residenza nel territorio comunale. In caso di domande da valutare che prevedono iniziative da svolgersi nei medesimi locali e periodi, l'Ente in prima istanza proporrà locali/date alternative e in caso non si pervenga ad un accordo tra le parti coinvolte l'Ente procederà con sorteggio.

Il presente bando potrà essere revocato in qualsiasi momento qualora l'Amministrazione lo ritenga necessario.

Eventuali richieste ulteriori quali patrocinio, contributo economico ecc. esulano dal presente procedimento; si rimanda alle indicazioni presenti sul sito istituzionale.

Per informazioni è possibile rivolgersi al seguente indirizzo mail: cultura@comune.serravalle-pistoiese.pt.it.



MASSIMO
GIORGI
04.10.2024
12:44:08
GMT+02:00

Modulo allegato per richiesta di CONCESSIONE DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI, LABORATORI, SEMINARI, E MOSTRE

TITOLO DELL'ATTIVITA' PROPOSTA

DATI DEL SINGOLO SOGGETTO ORGANIZZATORE:

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ in via/piazza _____

C.A.P. _____ tel. _____ e mail _____

Codice Fiscale / Partita IVA _____

oppure

DATI DELL'ASSOCIAZIONE ORGANIZZATRICE:

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ residente a _____

_____ in via/piazza _____

cap _____ tel. _____ e-mail _____

in qualità di Presidente dell'Associazione

con sede a _____ in via/piazza _____ C.A.P. _____

tel. _____ e-mail _____

Codice Fiscale / Partita IVA _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n.445

1. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali redatta ai sensi della vigente normativa, all'indirizzo: <https://www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it/it/privacy>;
2. di non svolgere attività ai fini di lucro nello spazio oggetto di concessione;
3. di non avere pendenze di carattere amministrativo nei confronti del Comune di Serravalle P.se e di essere in regola con i tributi locali;

4. di non incorrere in altre cause ostative alla concessione di contributi e benefici pubblici (assenza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la P.A.)
5. di essere a conoscenza che nei confronti della Società/Associazione/ecc. di cui il sottoscritto è Presidente/Legale rappresentante dal |_____|_____|_____| non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della D.Lgs. 06/11/2011 n. 159 e s.m.i.;
6. che l'Associazione/Società/ecc. non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito;
7. di essere a conoscenza che il richiedente risponde direttamente dei danni arrecati alle strutture e/o locali e/o materiali temporaneamente ed eventualmente concessi dall'Amministrazione Comunale pertanto la Società /Associazione dovrà dotarsi di idonea copertura assicurativa;
8. di essere a conoscenza che la concessione dell'utilizzo dei locali non implica alcuna responsabilità dell'Ente per danni che, nello svolgimento dell'attività, dovessero essere cagionati a terzi. La Società/Associazione pertanto, si impegna sin da ora a rilevare indenne questa Amministrazione da una qualunque richiesta risarcitoria che a qualsivoglia titolo dovesse essere avanzata da terzi;
9. di essere a conoscenza che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività restano a carico del richiedente intendendosi l'Amministrazione comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
10. di ottemperare a quanto previsto dall'art. 6, comma 2, D. L. n. 78 del 31/05/2010, convertito in legge 30/07/2010 n. 122 in materia di onorificità delle cariche sociali; (*) *La partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli.
Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, (enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati) alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, (alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società).
11. che il personale impiegato nell'iniziativa proposta è inquadrato con le forme contrattuali previste dalla normativa vigente per le differenti categorie di lavoratori e che pertanto la retribuzione corrisposta garantisce la tutela del compenso minimo ai lavoratori;
12. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori

SI IMPEGNA

- a riconsegnare all'Amministrazione Comunale, i locali e gli arredi eventualmente concessi, nello stato in cui si trovavano alla consegna;
- a conservare il bene comunale in buono stato adottando tutti gli accorgimenti atti a salvaguardare l'incolumità delle persone ed evitare danni alle cose;
- a non apportare modifiche alla struttura concessa e non installare attrezzature fisse;
- a esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali furti, incidenti o danni derivanti dall'uso dell'immobile e dalla gestione delle attività connesse nel periodo richiesto o concesso;
- a ritenersi responsabile di eventuali danni arrecati ai locali, alle strutture e ai terzi nel periodo citato e di impegnarsi a risarcire il Comune di Serravalle Pistoiese;
- a esonerare il Comune da ogni responsabilità civile o danni che possono verificarsi a persone o cose non dipendenti da fatto o colpa del Comune durante l'utilizzo dell'immobile;

- a provvedere alle eventuali spese e incombenze di allestimento, lavori di facchinaggio, noleggio di arredi, impianti di amplificazione aggiuntivi e di sorveglianza e sicurezza; in questo caso l'attività andrà preventivamente concordata e autorizzata dall'Ente;
- a ricorrere al personale di propria fiducia per far sì che nessuno dei partecipanti acceda ad altri locali non compresi nella concessione e a garantire la presenza all'interno dei locali, per tutta la durata dell'attività, di persone comunque responsabili dei fatti relativi e conseguenti all'attività stessa;
- a controllare che non siano modificati od ostacolati i percorsi di accesso e di uscita dal locale, comprese le uscite di sicurezza;
- a provvedere alla rimessa in pristino e pulizia dei locali oltre all'apertura e chiusura al termine delle attività verificando lo spengimento di luci e l'assenza di persone nei locali;
- a rinunciare a qualsiasi richiesta di risarcimento e di rimborso, presenti o che si potrebbe rivendicare in futuro, nei confronti del Comune di Serravalle Pistoiese e del suo legale rappresentante, esonerando il Comune di Serravalle Pistoiese da ogni responsabilità e tutte le azioni ad essa relative, cause e qualsivoglia tipo di procedimento giudiziario e/o arbitrale relativi al rischio d'infortuni, risarcimento di danni a persone e/o cose di terzi, danneggiamenti alle attrezzature e al rischio di smarrimenti d'effetti personali per furto o qualsivoglia ragione, salvo i limiti inderogabili di legge;
- ad usare lo spazio concesso esclusivamente per lo scopo indicato e di non concedere a terzi per alcun motivo, l'uso dello stesso e delle eventuali attrezzature e annessi;
- a rispettare la capienza prevista per l'utilizzo dello spazio

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'ATTIVITA' PROPOSTA

Indicare:

- locale richiesto _____

- modalità di articolazione del corso/laboratorio/seminario/mostra:(es durata del corso e numero lezioni)

- richiesta concessione utilizzo dal _____ al _____

- indicazione dei giorni/o della settimana preferenziale _____

-indicazione fascia oraria preferenziale: dalle ore _____ alle ore _____

Breve descrizione dell'iniziativa: _____

INDICAZIONE NUMERO DI PARTECIPANTI: _____
Sarà comunque richiesto per la concessione degli spazi per corsi e/o laboratori il raggiungimento di un numero minimo di partecipanti pari a 6

Eventuale sito internet per approfondimento:

Allegati alla presente:

- Atto costitutivo /statuto del soggetto proponente
- Documento di identità in corso di validità del sottoscrittore
- materiale illustrativo dell'iniziativa/programma ecc.

Data

Firma Legale Rappresentante