



## INFORMATIVA PER IL CITTADINO

La residenza, rende i cittadini reperibili e, di conseguenza, si traduce in un vero e proprio **obbligo di reperibilità**; ne consegue che il cittadino, prima di formulare la richiesta di residenza si dovrà accertare di avere richiesto ed esposto il numero civico, avere una cassetta postale ed un campanello funzionante. In particolare si richiama l'attenzione su:

### **- Numero civico**

L'esposizione del numero civico è **obbligatoria** ai sensi del Nuovo Regolamento Anagrafico. L'obbligo della numerazione si estende a tutte le porte e agli accessi dall'area di circolazione all'interno dei fabbricati (abitazioni, garage, attività commerciali, professionali e simili).

Le disposizioni ulteriori e di dettaglio sono contenute nel DPR 30 maggio 1989, n. 223; l'art. 43 del medesimo decreto sancisce infatti che tali obblighi *"devono essere adempiuti non appena ultimata la costruzione del fabbricato"*, e *"comunque prima che il fabbricato possa essere occupato, il proprietario deve presentare al Comune apposita domanda"* su apposito modello dell'ISTAT per ottenere l'indicazione del numero civico (insieme al permesso di agibilità) e, se necessario, anche *"la determinazione dei criteri per l'indicazione della numerazione interna da effettuarsi a cura del proprietario stesso"*.

### **- Cassetta postale**

Ai sensi del Decreto 9/04/2001 Ministero delle Telecomunicazioni (GU Serie Generale n.107 del 10-05-2001) è **obbligatorio avere una cassetta postale**. Ogni abitazione deve, cioè, essere provvista di cassette postali al fine di consentire al postino una sicura ed efficace consegna della posta. Il postino non è tenuto a depositare la posta né in terra, né su altri piani di appoggio, che non tutelano né la *privacy*, né dal rischio di furto o manomissione delle comunicazioni. Il postino (ovvero il notificatore) deve essere messo nelle condizioni di accedere direttamente alle cassette, il che implica che queste ultime devono essere poste all'esterno degli stabili in spazi aperti al pubblico e non in aree interne.

Non può considerarsi conforme alla legge invece una cassetta postale posta sul muro della villetta per accedere alla quale è necessario superare un cancello e transitare in aree di **proprietà privata**.

### **- Agibilità**

Art. 24 D.P.R. 6/6/2001 n. 380: [...] 2. Ai fini dell'agibilità, **entro quindici giorni** dall'ultimazione dei lavori di finitura dell'intervento, il soggetto titolare del permesso di costruire, o il soggetto che ha presentato la segnalazione certificata di inizio di attività, o i loro successori o aventi causa, presenta allo sportello unico per l'edilizia la segnalazione certificata, [...] 3. **La mancata presentazione della segnalazione, nei casi indicati al comma 2, comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da euro 77 a euro 464.**

### **- Cessione di fabbricato e dichiarazione di ospitalità stranieri**

A seguito di alcune modifiche normative, permane l'obbligo di comunicazione di "cessione di fabbricato", solo nei casi riguardanti comodati d'uso gratuito per più di 30 giorni e locazioni destinate ad attività di impresa, artigianale e professionale (garage, negozi, magazzini ecc...) non soggetti a registrazione. In tutti gli altri casi l'obbligo viene "assorbito" dalla registrazione del contratto di compravendita o di locazione presso l'Agenzia delle Entrate.

La "cessione di fabbricato" deve comunque sempre essere presentata nel caso si venda o si affitti un immobile ad un cittadino extracomunitario o apolide.

Inoltre in base alle disposizioni in merito alla disciplina dell'immigrazione, chiunque, a qualsiasi titolo, dà ospitalità o alloggio ad un cittadino extracomunitario o apolide, anche se parente o affine, è tenuto ad effettuare la "dichiarazione di ospitalità stranieri".



La comunicazione di cessione fabbricato e la dichiarazione di ospitalità stranieri devono essere presentate entro 48 ore dal momento in cui viene dato in uso l'immobile stesso.

La comunicazione della cessione dell'alloggio ha valore per tutta la durata della cessione stessa.

Per mancata presentazione di comunicazione o violazione delle disposizioni normative, si applica la sanzione amministrativa:

da un minimo di Euro 103,29 ad un massimo di Euro 1.549,37, per le cessioni di fabbricato;

da un minimo di Euro 160,00 ad un massimo di Euro 1.100,00, per la comunicazione di ospitalità stranieri.

#### **- T.A.R.I. con servizio P.A.P.**

La **T.A.R.I.**, è la tassa sui rifiuti ed è il tributo destinato a finanziare i costi del servizio di raccolta e di smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Nel **comune di Serravalle Pistoiese**, da tanti anni il servizio di raccolta rifiuti viene effettuato tramite il sistema della raccolta differenziata domiciliare, il cosiddetto "**porta a porta**", secondo un calendario di giorni prestabiliti.

Per il conferimento dei rifiuti porta a porta, i soggetti tenuti al pagamento della TARI, devono presentare al Gestore, la **dichiarazione TARI entro 90 giorni dalla data di inizio del possesso o della detenzione dei locali e delle aree assoggettabili alla tassa**, utilizzando gli appositi moduli messi gratuitamente a disposizione degli interessati. La dichiarazione è indispensabile al fine di poter ricevere il **kit per il conferimento**.

Il "**MODELLO PER SUBENTRO, DENUNCIA INIZIALE O CESSAZIONE**" per le Utenze Domestiche, dovrà essere compilato, firmato e consegnato al nostro gestore **ALIA Servizi Ambientali S.p.A.** di cui si forniscono i seguenti contatti:

Via Giacomo Matteotti nr. 45 – Pistoia con orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30

call center tel. 800 888 333 da rete fissa (nr. Verde) 0571 1969333 da rete fissa e rete mobile (a pagamento secondo il proprio piano tariffario) 199 105 105 da rete mobile (a pagamento secondo il proprio piano tariffario)

e-mail: [tariffa.info@aliaserviziambientali.it](mailto:tariffa.info@aliaserviziambientali.it)

Tutta la modulistica è a disposizione:

**sul sito di ALIA SERVIZI AMBIENTALI SPA**

procedendo in questo modo:

[www.aliaserviziambientali.it](http://www.aliaserviziambientali.it)

SPORTELLO TARIFFA [Vai al sito](#)

SCEGLI IL TUO COMUNE [\(Serravalle Pistoiese\)](#)

Modulistica e documenti

**sul sito del COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE**

procedendo in questo modo:

[www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it](http://www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it)

Servizi

Tributi - [VAI ALLA PAGINA](#)

Modulistica Tributi - [LEGGI DI PIU'](#)

**T.A.R.I. - Tassa sui Rifiuti**